Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Петрозаводского городского округа

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по физическому развитию детей

№ 12 «Дельфинчик»

(МДОУ «Детский сад № 12»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советомМДОУ «Детский сад № 12»(протокол от 31.05.2021  № 5) | УТВЕРЖДЕНОприказом МДОУ «Детский сад № 12»от  01.06.2021  №12-ОД |
| ОДОБРЕНОСоветом родителей (протокол б/н от 31.05.2021) |  |
|  |  |

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 12 «Дельфинчик» (МДОУ «Детский сад № 12») и родителями (законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 12 «Дельфинчик» (МДОУ «Детский сад № 12») и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

 - [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/479998/),

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МДОУ «Детский сад № 12».

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 12 «Дельфинчик» (МДОУ «Детский сад № 12») (далее – ДОУ).

**2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями). Указанный договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителям (законными представителями) обучающегося, второй остается в ДОУ.

2.2. На основании заключенного договора руководитель ДОУ издает приказ о зачислении в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

2.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей (законных представителей) ребенка и самих воспитанников в ДОУ или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

 2.4. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.5. При приеме заявления о приеме в ДОУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

 2.6. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.7.В ДОУ ведется «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений об обучающихся и контроля за движением контингента обучающихся в ДОУ.

 2.8. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приёме документов:

1) оригинал заявления одного из родителей (законных представителей);

2) направление в ДОУ, выданное Управлением образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа;

 3) копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

4) копия документа, подтверждающий установление опеки (при наличии);

5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

6) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

8) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

7) оригинал договора на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.9. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом в ДОУ на обучение по дополнительным образовательным программам, оформляется в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, который разрабатывается и утверждается ДОУ.

**3. Основания прекращения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.1.1. по заявлению родителей (законных представителей) при завершении обучения по основной образовательной программе дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в ДОУ;

3.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3.на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДОУ об отчислении обучающегося.

3.3.Договор, заключённый между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего ДОУ об отчислении обучающегося.

3.4.Медицинское заключение обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) при прекращении образовательных отношений.

3.5. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.
3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

3.7. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в ДОУ 2 (два) года.

**4. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, является состояние здоровья обучающегося, не позволяющее в течение длительного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа).

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДОУ и дополнительным соглашением к договору об образовании. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося, при издании приказа о возобновлении образовательных отношений после временного отсутствия и дополнительного соглашения о возобновлении образовательных отношений к договору об образовании.

4.4. Не является основаниями для приостановления образовательных отношений временное отсутствие ребенка по уважительным причинам в соответствии с Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28.08.2013 № 4428 «Об утверждении положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», а также в связи с временным отсутствием ребенка без уважительной причины.

**5. Изменение образовательных отношений**

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДОУ.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ с внесением соответствующих изменений в договор об образовании.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.