

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 20 мая 2014 г. N 155-П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ,  
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР  
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ПОРЯДКА ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства РК  
от 29.08.2014 N 270-П, от 22.01.2015 N 11-П)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года N 1755-ЗРК "Об образовании" Правительство Республики Карелия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Карелия от 25 мая 2010 года N 111-П "О компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), посещающего муниципальное образовательное учреждение, иную образовательную организацию, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2010, N 5, ст. 560);

постановление Правительства Республики Карелия от 26 февраля 2013 года N 67-П "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Карелия от 25 мая 2010 года N 111-П" (Собрание законодательства Республики Карелия, 2013, N 2, ст. 279).

Глава Республики Карелия  
А.П.ХУДИЛАЙНЕН

Утвержден  
постановлением  
Правительства Республики Карелия  
от 20 мая 2014 года N 155-П

**ПОРЯДОК**  
**ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ,  
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР  
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства РК  
от 29.08.2014 N 270-П, от 22.01.2015 N 11-П)

1. Для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Республики Карелия, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Карелия (далее - плата, образовательная организация), один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) обращается с заявлением в образовательную организацию.

2. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку с предъявлением паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), свидетельств о рождении детей и их копий.

3. Образовательная организация в течение трех рабочих дней передает документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в организацию, уполномоченную органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) на выплату компенсации (далее - уполномоченная организация).

4. Образовательная организация ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца представляет в уполномоченную организацию сведения о внесенной заявителем плате.

Сведения о внесенной заявителем плате не представляются в уполномоченную организацию в том случае, если учет таких сведений осуществляется непосредственно уполномоченной организацией.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства РК от 29.08.2014 N 270-П)

5. Размер компенсации платы рассчитывается по следующей методике:

$R_{кп} = C_p \times K_{дп} \times K_{д} \times K_{сп}$ , где:

$C_p$  - средний размер платы, установленный Правительством Республики Карелия;

$K_{дп}$  - количество дней посещения ребенком образовательной организации в соответствующем месяце;

$K_{д}$  - коэффициент, учитывающий количество детей и составляющий:

0,2 - при расчете компенсации платы на первого ребенка;

0,5 - на второго ребенка;

0,7 - на третьего ребенка и последующих детей;

$K_{сп}$  - коэффициент величины внесенной заявителем платы за соответствующий месяц, определяемый по формуле:

$K_{сп} = (K_{фрп} / K_{дп}) / C_p$ , где:

$K_{фрп}$  - размер платы, фактически внесенной заявителем за соответствующий месяц.

При значении коэффициента  $K_{сп}$ , превышающем 1, для расчета применяется значение, равное 1.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства РК от 22.01.2015 N 11-П)

6. Уполномоченная организация на основании документов, указанных в пункте 2, и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, формирует заявку о выплате компенсации платы и представляет ее в территориальный орган Федерального казначейства для включения в реестр финансирования.

(в ред. Постановления Правительства РК от 29.08.2014 N 270-П)

7. Уполномоченная организация ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, выплачивает заявителю компенсацию платы одним из способов, указанных в заявлении (на счет, открытый в кредитной организации, через организацию федеральной почтовой связи или наличными денежными средствами).

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_   
данные паспорта либо иного документа,  
удостоверяющего личность,) серия, номер,  
когда и кем выдан)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Прошу произвести компенсацию платы, взимаемой за присмотр и уход за  
ребенком \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_   
(наименование образовательной организации)

который является моим \_\_\_\_\_.

(первым, вторым, третьим и т.д. ребенком)

Способ выплаты компенсации платы (необходимое подчеркнуть (заполнить)):

на счет N \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_;

(номер счета заявителя)

(наименование кредитной  
организации)

через организацию федеральной почтовой связи;

наличными денежными средствами через кассу уполномоченной организации.

К заявлению прилагаю:

копию свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;

копию свидетельства о рождении \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя