

ПРИНЯТ:  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МДОУ «Детский сад № 12»  
В.В. Макарова

приказ №46-од от 30.08.2024 г.

ОДОБРЕНО:  
с учетом мнения родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
№ 1 от 30.08.2024г.

**Годовой план работы**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения "Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей № 12 «Дельфинчик»  
(МДОУ «Детский сад №12»)  
**на 2024-2025 учебный год**



г. Петрозаводск,  
2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ.

| №                                                            | Содержание                                                                                                                                                              | стр.  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ</b>                                     |                                                                                                                                                                         |       |
| 1.1.                                                         | Информационная справка о МДОУ «Детский сад №12»                                                                                                                         | 1-2   |
| 1.2.                                                         | Анализ результатов деятельности ДОУ за 2022-2023 уч. год.                                                                                                               | 2-13  |
| <b>РАЗДЕЛ 2</b>                                              |                                                                                                                                                                         |       |
| 2.1.                                                         | Приоритетные направления, цели, задачи, планируемые результаты на 2023 – 2024 учебный год                                                                               | 13-15 |
| 2.2.                                                         | Кадровое обеспечение образовательного процесса                                                                                                                          | 15    |
| <b>РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                                                                         |       |
| 3.1.                                                         | Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ                                                                                                                      | 16    |
| 3.2.                                                         | Общие собрания трудового коллектива                                                                                                                                     | 17    |
| 3.3.                                                         | Педагогические советы                                                                                                                                                   | 18-19 |
| 3.4.                                                         | Информационно - аналитическая деятельность                                                                                                                              | 20    |
| 3.5.                                                         | Модель организации дополнительного образования                                                                                                                          | 21    |
| <b>РАЗДЕЛ 4 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   |                                                                                                                                                                         |       |
| 4.1.                                                         | Повышение деловой и профессиональной компетентности педагогов                                                                                                           | 22-23 |
| 4.2.                                                         | Инновационная деятельность                                                                                                                                              | 23    |
| 4.3.                                                         | Методическая работа с кадрами                                                                                                                                           | 23-28 |
| 4.4.                                                         | Открытые просмотры педагогической деятельности                                                                                                                          | 28    |
| 4.5.                                                         | Методическое и диагностическое оснащение педпроцесса                                                                                                                    | 29-30 |
| <b>РАЗДЕЛ 5 ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                                                                         |       |
| 5.1.                                                         | Открытые мероприятия, смотры и конкурсы, акции в ДОУ                                                                                                                    | 30-32 |
| 5.2.                                                         | Официальный сайт ДОУ                                                                                                                                                    | 32-33 |
| <b>РАЗДЕЛ 6 ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ</b> |                                                                                                                                                                         |       |
| 6.1.                                                         | Взаимодействие с родителями (законными представителями)                                                                                                                 | 33-34 |
| 6.2.                                                         | Взаимодействие с социумом                                                                                                                                               | 34-35 |
| <b>РАЗДЕЛ 7 СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>              |                                                                                                                                                                         |       |
| 7.1.                                                         | Мониторинг профессионального развития педагогов                                                                                                                         | 35-36 |
| 7.2.                                                         | Контрольно - аналитическая деятельность                                                                                                                                 | 36-40 |
| <b>РАЗДЕЛ 8 ПРИЛОЖЕНИЯ</b>                                   |                                                                                                                                                                         |       |
|                                                              | План мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах на 2024-2025 г. |       |
|                                                              | План мероприятий по пожарной безопасности                                                                                                                               |       |
|                                                              | Перспективный план по реализации преемственности ДОУ и школы                                                                                                            |       |

## РАЗДЕЛ 1. Введение.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 12 «Дельфинчик» МДОУ «Детский сад №12» (далее по тексту - ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДОУ с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МДОУ «Детский сад №12» на 2024 – 2025 учебный год являются:

Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

СанПин 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16);

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации РФ № 544 н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель);

Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад №12»;

Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028)

### 1.1. Информационная справка.

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование образовательной организации | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 12 «Дельфинчик» |
| Сокращенное наименование                        | МДОУ «Детский сад №12»                                                                                                                                                                                                        |
| Тип организации                                 | дошкольное образовательное учреждение                                                                                                                                                                                         |
| Юридический адрес                               | Республика Карелия, город Петрозаводск, проспект Александра Невского, 66 –А                                                                                                                                                   |
| Фактический адрес                               | проспект Александра Невского, 66 –А<br>г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185030                                                                                                                                            |
| Учредитель                                      | Петрозаводский городской округ                                                                                                                                                                                                |
| Заведующий                                      | Макарова Виктория Валериевна                                                                                                                                                                                                  |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контактный телефон                                    | 59-48-30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| e-mail                                                | <a href="mailto:detsad0110@yandex.ru">detsad0110@yandex.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Web – адрес сайта                                     | <a href="http://www.delfinsad12.ru">http://www.delfinsad12.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Год постройки здания                                  | 1973 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Лицензия на правоведения образовательной деятельности | от 13.04. 2016 года:<br>регистрационный № 2819 (бессрочная)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Форма обучения                                        | Очная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Срок обучения                                         | 4 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Язык обучения                                         | Русский                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Приоритетное направление                              | физическое развитие детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Проектная мощность                                    | 6 групп на 146 детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Режим работы МДОУ                                     | Функционирует в режиме полного дня: 10,5 ч, пятидневная рабочая неделя; с 7.30 до 18.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.<br>Учебный год в детском саду начинается <b>1 сентября</b> и заканчивается <b>31 мая</b> . С 1 июня по 31 августа – каникулярное время. |

## 1.2. Анализ результатов деятельности МДОУ «Детский сад №12» за 2023 -2024 учебный год.

### Анализ образовательной деятельности:

В соответствии с лицензией на образовательную деятельность ДОУ реализует:

1) Основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО) МДОУ «Детский сад №12», которая разработана для детей от 2 до 7 лет, посещающих группы общеразвивающей направленности. Программа составлена в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

ДОУ обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет, В ДОУ сформировано 6 групп общеразвивающей направленности. Количественный состав детей в возрасте от 3 до 7 лет – 146 воспитанников.

Из них:

| Возрастная категория групп | Дошкольные группы               | Специфика групп | Количество групп | Количество детей в группах |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|
| 3-4 года                   | вторая младшая группа           | общеразвивающая | 1                | 27                         |
| 4-5 лет                    | средняя группа                  | общеразвивающие | 2                | 24/24                      |
| 5-6 лет                    | старшая группа                  | общеразвивающие | 1                | 20                         |
| 6-7 лет                    | подготовительная к школе группа | общеразвивающие | 2                | 25/26                      |
| Возрастная категория групп | Дошкольные группы               | Специфика групп | Количество групп | Количество детей в группах |

### Анализ кадрового обеспечения:

МДОУ «Детский сад №12» укомплектован согласно штатному расписанию административными, педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом на 100 % Всего в коллективе работают 29 сотрудников. Из них: заведующий: 1;

Педагогический коллектив ДООУ насчитывает 14 педагогов.

Из них:

Воспитатели: 10 (включая старшего воспитателя);

Музыкальный руководитель – 1;

Инструктор по физической культуре – 1;

Инструктор по физической культуре (плавание) – 1;

педагог – психолог – 1.

Образовательный уровень педагогов

| Наименование показателей                      | Всего работников | Из них имеют образование: |                       |                         |                       |
|-----------------------------------------------|------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
|                                               |                  | высшее                    | Из них педагогическое | Средне профессиональное | Из них педагогическое |
| Численность педагогических работников – всего | 14               | 5                         | 5                     | 9                       | 9                     |
| В том числе воспитатели:                      | 9                | 2                         | 2                     | 7                       | 7                     |
| Старший воспитатель                           | 1                | 1                         | 1                     | -                       | -                     |
| Музыкальный руководитель                      | 1                | 1                         | 1                     | -                       | -                     |
| Инструктор ФК                                 | 2                | 1                         | 1                     | 1                       | 1                     |
| Педагог – психолог                            | 1                | 1                         | 1                     | -                       | -                     |

*Распределение педагогического персонала по стажу работы:*

| Наименование показателей                      | Всего работников | В том числе имеют общий стаж работы, лет: |               |                |                 |                 |              |
|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------|
|                                               |                  | до 3-х лет                                | от 3 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 15 лет | от 15 до 20 лет | Более 20 лет |
| Численность педагогических работников – всего | 14               |                                           |               |                |                 |                 |              |
| В том числе воспитатели:                      | 9                | 2                                         | 1             | -              | 2               | -               | 4            |
| Старший воспитатель                           | 1                |                                           |               |                |                 |                 | 1            |
| Музыкальный руководитель                      | 1                |                                           |               |                |                 |                 | 1            |
| Инструктор ФК                                 | 2                |                                           |               |                | 1               |                 | 1            |
| Педагог – психолог                            | 1                |                                           |               |                | 1               |                 |              |

| Год  | Высшая категория | Первая категория | Соответствуют занимаемой должности | Не аттестованы (без категории) |
|------|------------------|------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 2023 | 6 (44%)          | 1 (7%)           | 2 (14%)                            | 5 (35 %)                       |

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого в ДООО создали рабочую группу в составе заведующего, старшего воспитателя, воспитателей. Результаты:

- утвердили новую основную образовательную программу дошкольного образования Детского сада (далее — ООП ДО), разработанную на основе ФОП ДО и ввели в действие с 01.09.2023;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;

- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

В августе 2023 года на заседании педагогического совета ознакомили коллектив с особенностями Нового порядка аттестации педагогических кадров. Объяснили педагогам разницу между видами аттестации, рассказали, что заявление можно подавать через Госуслуги, квалификационные категории стали бессрочными, а у работников появилась возможность получить категорию педагог-методист или педагог-наставник.

Состав педагогического коллектива МДОУ «Детский сад «12» стабильный, что обеспечивает систему работы детского сада по реализации образовательной программы и высокую результативность деятельности дошкольного учреждения. Анализ педагогического стажа показал, что в ДОУ преобладает процент педагогических кадров с опытом работы от 15 лет и более.

В ДОУ организована целенаправленная работа по повышению профессионального мастерства педагогов, осуществляется контроль за своевременным прохождением педагогами курсов повышения квалификации. В основе системы повышения квалификации педагогов лежат следующие документы: план - графики повышения квалификации, аттестации на установление квалификационной категории, ежегодный план работы ДОУ. Выполнение плана-графика подтверждается документами. Курсы повышения квалификации 2023-24 г.г. прошли:

- 12 (85%) – курсы по организации здорового питания;
- 11 (78%) - курсы повышения квалификации по ФОП ДО
- аттестовались на установление квалификационной категории – 2 (14%) педагога;
- аттестовались на соответствие занимаемой должности – 2 (14%) педагога;
- приняли участие в онлайн- вебинарах, форумах, конференциях - 13 педагогов (92%)
- 7 (50%) - Семинар Н. М. Метеновой по теме: «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС» (16 ч.)

В 2023-24 учебном году обучается в высшем учебном заведении (*Петр ГУ*) 1 педагог.

Вся работа коллектива ДОУ в 2023-24 учебном году велась согласно годовому плану и его основным задачам:

1. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
2. Совершенствовать систему работы по формированию здоровьесберегающей компетентности у воспитанников ДОУ через реализацию серии коммуникативно-игровых и спортивно-физкультурных проектов, расширение и обогащение развивающей предметно-пространственной среды в группах.
3. Продолжать работу по выявлению, поддержке и развитию форм сотрудничества с семьей, через расширение сферы участия родителей в образовательном процессе детского сада, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающих создание единого образовательного пространства.

Одной из эффективных форм образовательной работы с дошкольниками является проектная деятельность. Проектная деятельность в ДОУ – это, прежде всего, сотрудничество, в которое вовлекаются дети, педагоги и родители. Педагогами были реализованы проекты:

- «Предметы ближайшего окружения — мебель, посуда» в рамках проведения тематической недели «Предметы вокруг нас (мебель, посуда)» (с 7 по 10 ноября).
- «Я вырасту здоровым!» в рамках проведения тематической недели «Я вырасту здоровым. Я в мире – человек» (с 27 ноября по 1 декабря).
- «Насекомые и пресмыкающиеся» в рамках проведения тематической недели «Насекомые и пресмыкающиеся» (с 1 по 5 апреля).
- Краткосрочный проект «В гостях у сказки» (с 25 по 29 марта).

- Творческий проект «Если про кашу не забудешь – здоровым будешь» (с 1 по 18 апреля).
- «Детям о Великой Отечественной войне» в рамках тематической недели «праздники страны 9 мая – День Победы» (со 2 по 8 мая).
- «Я и моя семья» в рамках проведения тематической недели «Моя семья» (с 13 по 17 мая).

В период реализации проектов были созданы условия для развития познавательных и творческих способностей детей: дети рисовали с использованием нетрадиционной техники рисования, лепили, выполняли работы по аппликации, а также были совместные работы детей и родителей. Были подобраны демонстративные и дидактические материалы, собраны художественная и познавательная литература, видеоролики и презентации по темам проекта.

В рамках проектов были организованы:

- ✓ выставки детских работ на тему «Посуда»;
- ✓ викторина «Я здоровье берегу, быть здоровым я хочу»;
- ✓ физкультурно-оздоровительные мероприятия «Я вырасту здоровым»;
- ✓ выставки поделок «Наши друзья – насекомые»;
- ✓ развлечение «День рождения Мухи-Цокотухи»;
- ✓ альбомы из детских рисунков «Путешествие в мир сказок», «Моя семья», «Генеалогическое древо моей семьи», «Животные на войне», «Моя любимая каша»;
- ✓ оформлена книга рецептов «Каша – сила наша».

Активную помощь в реализации проектов и проведении мероприятий оказали родители.

МДОУ «Детский сад «12» является базовой площадкой педагогической практики студентов дошкольного отделения Петрозаводского педагогического колледжа. В 2023-24 году содержание практики включало в себя планирование, организацию и проведение режимных процессов в первую и вторую половины дня, организацию и проведение прогулки, утренней гимнастики, физкультминуток, подвижных игр, физкультурных занятий, физкультурных досугов, спортивного праздника, работа с нестандартным оборудованием. Молодые воспитатели повысили свою компетентность, педагогическое мастерство.

В результате проведенной работы педагоги выявили положительные и отрицательные аспекты педагогической деятельности, направленной на взаимодействие детей друг с другом и саморегуляцию собственных действий. Для осуществления качественного образовательного процесса в ДОУ педагогический персонал повысил свой профессиональный уровень через систему обучающих мероприятий муниципального уровня и системы внутреннего обучения, распространения педагогического опыта и самообразования.

Для успешной реализации задач были разработаны дидактические пособия, демонстрационный материал, который педагоги представляли на педагогических часах, обогатив тем самым развивающую предметно-пространственную среду, которая обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала группы.

Отмечалась мотивационная активность самих педагогов ДОУ на участие в конкурсах и на продвижение воспитанников для участия в конкурсах разного уровня.

Педагоги являлись активными участниками трансляции опыта практических результатов своей деятельности (авторских публикаций, методических разработок, презентаций) в СМИ:

на сайте: Infourok.ru:

- проект для средней группы «Кто в нашем лесу живёт»
- проект для старшей группы «По дорогам сказок»
- проект для средней группы «Предметы ближайшего окружения – мебель, посуда»
- проект для средней группы «Я вырасту здоровым!» (8.12.23 г.),
- интегрированное занятие для средней группы «Моя семья»
- занятие по ФЦКМ для средней группы «На прогулку в зимний лес»
- технологическая карта по произведению Толстого «Косточка»
- интерактивная дидактическая игра «Насекомые»
- интерактивная дидактическая игра «Знатоки музыки»
- интерактивная дидактическая игра «Дымковская игрушка»
- интерактивная дидактическая игра по поступкам для детей дошкольного возраста



- интерактивная дидактическая игра по праздникам для детей дошкольного возраста
- интерактивная дидактическая игра «Что вы знаете о спорте?» для детей дошкольного возраста
- интерактивная дидактическая игра «Правильное питание» для детей дошкольного возраста
- интерактивная дидактическая игра «Растительный мир»
- интерактивная дидактическая игра «Чем рисовал юный художник?».

Коллектив в целом и отдельные работники ДОУ неоднократно награждались грамотами и дипломами за участие в конкурсном движении. Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте, их способность к самообразованию, которая проявляется в стремлении к самосовершенствованию.

Все педагоги детского сада имеют личный план по самообразованию, где указывают проблему, намечают конкретные задачи, мероприятия и формы работы по повышению своего педагогического мастерства.

В конце учебного года педагоги представили отчеты по самообразованию, портфолио, которые позволили проанализировать деятельность каждого педагога и проработать индивидуальные рекомендации с учетом профессиональных достижений.

В ДОУ созданы условия для творческого роста педагогов. Воспитатели постоянно повышают уровень своего самообразования: изучают методическую литературу, взаимопосещение, проходят курсовую подготовку, посещают МО ПГО.

Отмечалась мотивационная активность самих педагогов ДОУ на участие в конкурсах и на продвижение воспитанников для участия в конкурсах разного уровня.

#### Анализ условия для охраны и укрепления здоровья участников образовательных отношений:

Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ осуществляется ГБУЗ "ГДП №2" В МДОУ «Детский сад №12» На основе лицензии ДОУ осуществляет медицинскую деятельность. Имеется медицинский блок (смотровой кабинет, изолятор, процедурный кабинет). Внештатный медицинский работник осуществляет контроль за режимом и качеством питания, соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, отслеживает календарь прививок, проводит ежедневный фильтр здоровья воспитанников.

В учреждении решению физкультурно- оздоровительной проблемы подчинены все направления деятельности ДОУ. Коллектив старается создать максимальные условия для обеспечения двигательной активности и оздоровления детей

Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду является одним из приоритетных направлений деятельности ДОУ и ведется в двух направлениях:

профилактическое направление (закаливание, хождение по массажным поверхностям после дневного сна, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата, дыхательная гимнастика, сон без маечек), что способствует укреплению здоровья детей по повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний;

оздоровительное направление (физкультурные занятия, спортивные праздники, занятия на воздухе, «Дни здоровья», спортивные досуги)

Мероприятия реализуются педагогическими работниками, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем и способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса.

Педагоги реализуют здоровьесберегающие технологии в образовательной деятельности и режимных моментах, создавая оптимальный двигательный режим, учитывая комплексно-тематическое планирование и особенности развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ, которая также ориентирована на сохранение и укрепление здоровья детей.

В дошкольном учреждении ведется систематическая работа по физическому воспитанию. (подвижные игры и упражнения, физкультминутки, музыкально-ритмические движения), с использованием нестандартного оборудования, тренажеров, гимнастических палок, массажных мячей, фитболов. Проводятся разнообразные занятия по физической культуре, спортивные вечера



досугов, спортивные праздники, Дни здоровья, физкультурные занятия на воздухе, которые проходят с привлечением родителей:

- ✓ «Папа, мама, я – спортивная семья»
- ✓ «Банные посиделки»
- ✓ Спортивные квесты и развлечения
- ✓ Туристические походы с родителями

В 2023- 2024 учебном году воспитанники принимали активное участие в городских мероприятиях физкультурно-спортивной направленности:

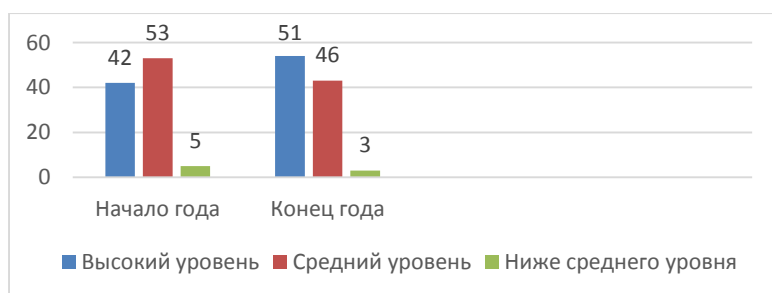
1. Фестиваль Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди дошкольных организаций. Дворец спорта «Коралл»
2. Третья Спартакиада среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений ПГО «Лыжня зовет» (15 место)
3. Спортивная игра «Перестрелка» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений ПОО «Зарека»
4. Физкультурно - оздоровительное мероприятие. «Карельские игры и забавы». На базе «Финно – угорского детского сада комбинированного вида №20 «Лумикелло»
5. Спортивно-патриотическая игра среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений ПОО «Зарека» «Зарница». (Грамота в номинации «Самые сообразительные»)
6. Спартакиада 3 этап «Весенний кросс» МУ «Дирекция спорта» (11 место)

В учреждении организованы занятия дошкольников с 3-7 лет по подготовке к обучению плаванию. При организации плавания детей используется собственный бассейн, отвечающий требованиям к плавательным бассейнам, их устройству, эксплуатации и качеству воды.

Наиболее эффективные формы работы с детьми направлены на создание благоприятного эмоционально-психологического климата в группе. В детском саду оборудованы:

- физкультурные уголки во всех возрастных группах;
- спортивная площадка на территории ДООУ;
- 6 прогулочных участков со спортивным оборудованием.

Сравнительная диаграмма возрастных групп за 2023- 2024 учебный год по физическому развитию



Мониторинг состояния здоровья детей проводится в плановом режиме. Мониторинг состояния здоровья воспитанников проводится медицинскими работниками. Программа мониторинга разработана в соответствии с календарным планом медицинских осмотров, включает в себя определение соответствия антропометрических показателей и морфологических, функциональных свойств организма дошкольника разного возраста основным нормативам. (рост ребенка, масса тела) Ведутся листы здоровья, делается сравнительный анализ на начало и конец года.

Причинами заболеваемости являются: часто болеющие дети; вспышка острых респираторных вирусных инфекций в холодное время года.

За 2023- 2024 учебный год средняя заболеваемость среди воспитанников составила – 314 случаев; верхних дыхательных путей – 28 случаев; бронхит – 8 случаев; ангина – 1; картины - 8; прочие заболевания - 8 случаев. Индекс здоровья составил 9 %.

В сентябре 2023 года в МДОУ «Детский сад №12» поступило в группу нового набора: 3-4 года – 24 ребенка, в конце года добавилось еще 3 ребенка.

Результаты течения адаптации свидетельствуют, что привыкание детей младшего дошкольного возраста к условиям ДОУ удовлетворительное:

Лёгкая адаптация – 15 детей – 68 %;

Средняя адаптация – 4 детей — 18 %.

Тяжелая адаптация – 3 ребёнка (14%)

В ДОУ ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

На основе этого мы планируем выработать модель стратегии и укрепления здоровья детей путем разнообразных средств:

- оптимизировать двигательную развивающую среду;
- внедрить в совместную деятельность инновационную технологию физкультурно-спортивной направленности – игра СОРСИ, ЧЕРЛИДИНГ и другие.

#### Анализ условий оказания психолого - педагогической и социальной помощи обучающимся.

В ДОУ созданы условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе задействованы механизмы адаптации образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, использованы специальные образовательные программы и методы, специальные методические пособия и дидактические материалы.

Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ «Детский сад №12» (далее – ППк) регламентировалась планом работы и графиком проведения заседаний ППк и направлена на психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ согласно обозначенным в заключениях ПМПк специальным образовательным условиям.

Вся коррекционная работа (подгрупповые коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми) проводится в соответствии с календарно-тематическим планом педагога – психолога на учебный год.

Коррекционные работы по речевому развитию проводятся при необходимости в рамках деятельности логопункта на базе МДОУ «Детский сад № 87».

На сайте ДОУ в разделе «Доступная среда» раскрыты основные направления и условия для пребывания лиц ОВЗ в дошкольной организации.

#### Оценка функционирования внутренних систем оценки качества образования:

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществлялась на основе внутреннего контроля и мониторинга. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществлялся в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводился до членов педагогического коллектива.

В течение учебного года в зависимости от поставленных целей и задач проводились различные формы контроля. Сбор информации для анализа включал следующие виды работ: наблюдение, анкетирование, изучение документации воспитательно-образовательной работы, открытые просмотры, взаимопосещения и др. Итоги контроля фиксировались в аналитической справке, актах, отчетах, картах наблюдений и доводились до сведения педагогов.

На основе результатов контроля выстраивалась работа на повышение профессиональных компетенций педагогов, создание в группах комфортных психолого- педагогических условий, обеспечивающих разностороннее развитие ребенка-дошкольника.

В дошкольном учреждении велась системная работа, направленная на своевременную реализацию плана практических мероприятий по результатам независимой оценки качества. (<https://www.delfin-sad12.ru/7644737254/>)

Изучение мнения родителей об организации режима дня, питания, оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности, условиях содержания детей, степени профессионализма педагогов, показало, что родители доверяют коллективу ДООУ и условиям оказания услуг детским садом. Анкетный опрос родителей (в опросе приняли участие 95 родителей (64%). на удовлетворенность качеством оказываемых образовательных услуг показал:

общий индекс удовлетворённости родителей качеством оказываемых образовательных услуг в ДООУ составил 80 %.

- удовлетворенность родителей работой ДООУ – 89 %;
- удовлетворенность степенью информированности (в том числе - по вопросам реализации ООП ДО) – 92 %;
- удовлетворенность материально-техническим оснащением - 74 %;
- удовлетворенность родителей характером их взаимодействия с педагогами и руководителем ДООУ – 88 %.

Программой (ООП ДО) предусмотрена система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, включающая:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;
- детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;
- карты развития ребенка.

Результаты педагогической диагностики воспитатели отражают в аналитической справке.

Так, результаты качества освоения ООП МДОУ «Детский сад №12» выглядят следующим образом:

В ходе мониторинга было обследовано 139 воспитанников (95 %). Из них имеют (в %) по среднему показателю:

высокий уровень – 61 (45%)

средний уровень – 67 (47%)

низкий уровень - 11 (8%)

| Группа                                                 | кол-во детей | высокий % | средний % | низкий % |
|--------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|----------|
| Вторая младшая группа<br>«Цветные ракушки»             | 27           | 8 (37%)   | 12 (54%)  | 2 (9%)   |
| Средняя группа<br>«Веселые осьминожки»                 | 24           | 8 (36%)   | 10 (45%)  | 4 (19%)  |
| Средняя группа<br>«Капельки»                           | 24           | 7 (30%)   | 14 (58%)  | 3 (12%)  |
| Старшая группа<br>"Жемчужинки"                         | 20           | 9 (45%)   | 11 (55%)  | 0        |
| Подготовительная к школе<br>группа<br>«Золотые рыбки»  | 26           | 12 (46%)  | 12 (46%)  | 2 (8%)   |
| Подготовительная к школе<br>группа<br>«Морские звезды» | 25           | 15 (60%)  | 8 (32%)   | 2 (8%)   |
| Итого по ДООУ                                          | 146          | 61 (45%)  | 67 (47%)  | 11 (8%)  |

Итоги мониторинга показали, что дети во всех возрастных группах усвоили программный материал по образовательным областям на высоком и среднем уровне (результаты представлены в таблицах).

Прослеживается стабильная, положительная динамика по всем направлениям развития. Уровень овладения детьми необходимых знаний, умений и навыков по всем образовательным областям соответствует возрасту. Знания детей прочные, они способны их применять в повседневной жизни. За учебный год дети стали более любознательными, активными, могут решать разного рода задачи.

Наиболее высокие показатели выявлены в образовательных областях: социально-коммуникативном, познавательном и речевом развитии, что свидетельствует о хорошем кругозоре детей, социализации в данной возрастной категории. Средние показатели выявлены по образовательным областям: физическом, художественно-эстетическом развитии. Причиной низких показателей являются индивидуальные особенности детей, слабая посещаемость, частые пропуски, нарушение речевых функций у детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ. Ежегодный сравнительный анализ диагностических данных позволяет определить не только стабильность и позитивную динамику развития воспитанников, но и вносить определённые коррективы в работу с дошкольниками.

Проблемное поле: требуется проведение дополнительной консультационной, разъяснительной работы для родителей (законных представителей) тех детей, которым требуется индивидуальная помощь.

Содержание и качество подготовки выпускников.  
Результаты мониторинга образовательного процесса за 2023- 2024 год  
 Подготовительная к школе группа «Золотые рыбки»

| Образовательные области |                                          |             |                            |             |                     |             |                                           |              |                         |             | итого       |             |
|-------------------------|------------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------|---------------------|-------------|-------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Уровни                  | Художественн<br>эстетическое<br>развитие |             | Познавательное<br>развитие |             | Речевое<br>развитие |             | Социально-<br>коммуникативное<br>развитие |              | Физическое<br>развитие. |             |             |             |
|                         | Н.г.                                     | К.г.        | Н.г.                       | К.г.        | Н.г.                | К.г.        | Н.г.                                      | К.г.         | Н.г.                    | К.г.        | Н.г.        | К.г.        |
| высокий                 | 15<br>(65%)                              | 17<br>(71%) | 14<br>(61%)                | 20<br>(83%) | 13<br>(52%)         | 19<br>(79%) | 13<br>(57%)                               | 24<br>(100%) | 18<br>(78%)             | 20<br>(82%) | 15<br>(52%) | 20<br>(80%) |
| средний                 | 8<br>(35%)                               | 7<br>(29%)  | 7<br>(30%)                 | 5<br>(20%)  | 8<br>(31%)          | 5<br>(21%)  | 10<br>(43%)                               |              | 5<br>(22%)              | 4<br>(17%)  | 8<br>(48%)  | 5<br>(20%)  |
| Низкий                  | 0                                        | 0           | 2-9                        | 0           | 2-9                 | 0           | 0                                         | 0            |                         | 0           | 0           | 0           |

Подготовительная к школе группа «Морские звезды»

| Образовательные области |                                          |             |                            |             |                     |             |                                           |              |                         |             | итого       |             |
|-------------------------|------------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------|---------------------|-------------|-------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Уровни                  | Художественн<br>эстетическое<br>развитие |             | Познавательное<br>развитие |             | Речевое<br>развитие |             | Социально-<br>коммуникативное<br>развитие |              | Физическое<br>развитие. |             |             |             |
|                         | Н.г.                                     | К.г.        | Н.г.                       | К.г.        | Н.г.                | К.г.        | Н.г.                                      | К.г.         | Н.г.                    | К.г.        | Н.г.        | К.г.        |
| высокий                 | 15<br>(65%)                              | 17<br>(71%) | 14<br>(61%)                | 20<br>(83%) | 13<br>(52%)         | 19<br>(79%) | 13<br>(57%)                               | 24<br>(100%) | 18<br>(78%)             | 20<br>(82%) | 15<br>(52%) | 20<br>(80%) |
| средний                 | 8<br>(35%)                               | 7<br>(29%)  | 7<br>(30%)                 | 5<br>(20%)  | 8<br>(31%)          | 5<br>(21%)  | 10<br>(43%)                               |              | 5<br>(22%)              | 4<br>(17%)  | 8<br>(48%)  | 5<br>(20%)  |
| Низкий                  | 0                                        | 0           | 2-9                        | 0           | 2-9                 | 0           | 0                                         | 0            |                         | 0           | 0           | 0           |

У всех детей подготовительных к школе групп отмечается положительное отношение к школе. Учебно-познавательная мотивация, основанная на понимании необходимости учения и усвоении нового, является значимой. Результаты школьной готовности выявили высокий уровень важнейших показателей подготовки детей к школе: хорошо развиты речь, восприятие, память, воображение, наглядно-образное мышление (умение рассуждать, выделять существенные признаки явлений и предметов, доступные пониманию ребенка).

Количество выпускников в 2023- 2024 году составило 50 воспитанник. Большая часть детей прошла адаптационный курс занятий в «Малышкиной школе», организованный при МОУ «Ломоносовская гимназия».

### **Вывод**

Дети способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности. Положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Умеют договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Систематическая работа педагогов свидетельствует об эффективной работе по развитию интеллектуальных и творческих способностей, развитию социального взаимодействия со сверстниками и взрослыми, что является основой для формирования предпосылок учебной деятельности.

У 100% выпускников сформированы предпосылки к учебной деятельности, они готовы к обучению в школе.

Качество подготовки выпускников подготовительных к школе групп соответствует целевым ориентирам на этапе завершения дошкольного образования ФГОС ДО. Прослеживается стабильная, положительная динамика по всем направлениям развития.

### **Анализ условий развития творческих способностей и интересов обучающихся.**

Участие воспитанников позволило раскрыть интеллектуальный и творческий потенциал и возможности детей. Это свидетельствует о профессиональном подходе педагогов к реализации принципов индивидуализации и социализации задач основной образовательной программы.

| №  | название конкурса                                                                                     | уровень         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Городская детская учебно-практическая конференция «Мои первые открытия»                               | муниципальный   |
| 2  | Республиканский дистанционный конкурс художественного слова «Глаголики»                               | республиканский |
| 3  | Межмуниципальный чемпионат рабочих профессий среди дошкольных образовательных учреждений ПГО          | республиканский |
| 4  | II Открытый республиканский дистанционный фестиваль-конкурс «Сказки и куклы»                          | республиканский |
| 5  | Открытый Республиканский фестиваль-конкурс детского творчества «С чего начинается Родина»             | республиканский |
| 6  | Городской Арт-марафон новогодних программ «Давайте верить в чудеса»                                   | муниципальный   |
| 7  | Психологическая игра «Скоро в школу»                                                                  | муниципальный   |
| 8  | Интеллектуальная игра «Мой Петрозаводск»                                                              | муниципальный   |
| 9  | Городской конкурс «Зимние сказки Гипербореи»                                                          | муниципальный   |
| 10 | Республиканский дистанционный конкурс детско-юношеских актерских работ «Театр в монологах и диалогах» | республиканский |
| 11 | Городской фестиваль талантов «Лучше всех»                                                             | муниципальный   |
| 12 | Городской конкурс чтецов «С чего начинается Родина»                                                   | муниципальный   |
| 13 | VIII республиканский конкурс детского рисунка для дошкольников «Волшебный мир театра»                 | республиканский |

|    |                                                                 |                 |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| 14 | VII вокальный конкурс детского творчества «Детский голос -2023» | республиканский |
| 15 | Республиканский конкурс детского творчества «Чудеса природы»    | республиканский |
| 16 | Городской фестиваль «Музыка с мамой»                            | муниципальный   |

### **Вывод:**

В 2023- 2024 году по сравнению с прошлым годом достаточно эффективно была представлена результативность участия детей в конкурсах муниципального и республиканского уровней. Проблемой осталось то, что зачастую участниками творческих мероприятий становятся одни и те же дети, проявляющие активную жизненную позицию вместе со своими родителями. В ДОУ необходимо активизировать работу по привлечению к участию в конкурсах и иных мероприятиях большего количества детей, формированию мотивации к творческой и продуктивной деятельности.

### **Анализ организации дополнительного образования.**

Реализуя социальный запрос родительского контингента, в детском саду создана и функционирует сеть услуг - реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности: (на платной и платной основе – договор аренды):

- ✓ Программа физкультурно-спортивной направленности «Аквааэробика»;
- ✓ Программа физкультурно-спортивной направленности по обучению плаванию «Дельфинчик»;
- ✓ Программа физкультурно-спортивной направленности по обучению плаванию для самых маленьких «Золотые рыбки»;
- ✓ Программа гуманитарной направленности «Занимательная математика» для детей 5-6 лет;
- ✓ Вокально-ритмическая программа «Звонкие колокольчики».
- ✓ Программа физкультурно-спортивной направленности по обучению плаванию «Капельки» для детей, не посещающих МДОУ «Детский сад № 12»;

Также для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей и родителей на базе ДОУ организованы кружки на основе договора аренды:

- ✓ «Английский язык для малышей» (ИП Баранова Д.А.),
- ✓ Секция плавания (КРОО «Федерация плавания Республики Карелия»).

Образовательная нагрузка не превышает предельно допустимых норм, определенных санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Охват детей дополнительными услугами за 2023-2024 года составил:

Информацию о деятельности кружков родители получали в виде фото-, видео-отчетов, открытых занятий. Программы платных образовательных услуг приняты педагогическим советом и утверждены приказом руководителя ДОУ. Они успешно обеспечивают погружение ребенка в атмосферу творческой активности, диалога, увлекательной деятельности.

Формы общения и взаимодействия с родителями реализуются на основании принципа партнерства и диалога, позволяющие установить контакт с семьями воспитанников для согласования воспитательных воздействий на ребенка, повышение педагогической культуры родителей; формирования гармоничных детско-родительских отношений.

В этом году родители активно участвовали в мероприятиях ДОУ (<https://www.delfin-sad12.ru/news/2022/>) <https://vk.com/public205957907>:

- выставках детско-родительского творчества: «Безопасное лето», «Осенние фантазии», «Мастерская Деда Мороза», «Золотые руки», «Весенний букет», «Мы за здоровый образ жизни»;
- акциях по сбору макулатуры «Бумажный бум», «Подарок солдату», «Подари детям праздник»;

- в различных спортивных мероприятиях.

Одним из основополагающих документов, определяющим стратегию развития ДОУ, является Программа развития на 2020 – 2024 годы. Соотнесение современных тенденций развития образовательной политики в Российской Федерации в целом и системы дошкольного образования, в частности, и реального состояния образовательного процесса в ДОУ показывают недостаточную глубину проработки «на перспективу» ряда существенных вопросов. В том числе: вопросы модернизации, развивающей предметно- пространственной среды, реализации принципов индивидуализации и субъектности, укрепления материально-технической базы.

Требуется дальнейшая переработка нормативно-правовой базы с учетом изменений законодательства Российской Федерации.

Возможности дополнительного образования следует рассматривать как ресурс для создания условий для развития творческих способностей воспитанников и педагогов, как ресурс модернизации материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды.

В ДОУ достаточно эффективно организована воспитательная работа, психолого-педагогическое и методическое сопровождение образовательного процесса, имеется устойчивый кадровый потенциал. При этом существенными проблемами выступают, прежде всего, необходимость выстраивания системы непрерывного повышения квалификации педагогов и руководства ДОУ, формирования мотивации педагогических работников к прохождению аттестационных процедур, повышения эффективности работы специалистов (педагога-психолога, инструктора по физической культуре), обеспечения эффективного взаимодействия между воспитателями и специалистами.

Одной из важнейших задач, требующих решения, является расширение сфер социального партнерства, сетевого взаимодействия и преемственности в работе ДОУ и общеобразовательных учреждений, учреждений социально-культурного назначения.

## **РАЗДЕЛ 2. Приоритетные направления ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.**

В определении цели воспитания и развития ребенка, коллектив МДОУ «Детский сад №12» руководствуется Федеральной образовательной программой дошкольного образования, (ФОП) которая позволяет реализовать основополагающие функции дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее- ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребёнку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

### **1.1. Цели, задачи, планируемые результаты на 2024 – 2025 уч.год.**

#### Цель:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и



физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования

#### Задачи:

1. Приобщать к истокам национальной культуры и традициям, культурным ценностям как основы духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста.

2. Продолжать работу по формированию здоровьесберегающей компетентности у воспитанников ДООУ через расширение и обогащение развивающей предметно-пространственной среды в группах.

3. Совершенствовать формы сотрудничества с семьей, через расширение сферы участия родителей в образовательном процессе детского сада, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающих создание единого образовательного пространства.

3.1. Продолжать работу по выявлению, поддержке и развитию способностей детей с особыми образовательными потребностями, используя потенциал семьи, через участие в социально-значимых познавательных, творческих проектах; адаптацию в социуме.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования. (далее – ФОП)

4.1. Создание организационно-методических условий для разработки и внедрения ФОП.

5. Создание условий для профессионального роста молодых специалистов через совершенствование технологии наставничества.

#### Предполагаемые результаты:

##### **Дети:**

- Развита активная позиция, самостоятельность, творчество;
- Способны организовать детскую деятельность (практическое дело);
- Проявляют желание и интерес узнавать новое; доброжелательное отношение к окружающим.

##### **Воспитатели:**

- Расширят сферу участия родителей в жизнедеятельности ДООУ через эффективные формы взаимодействия.
- Создадут условия для становления у детей и проявления культурных способов самовыражения;
- Приобретут более высокий уровень знаний о методах поддержки и развития способностей детей с особыми образовательными потребностями.
- Обеспечат методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- Повысят компетенцию в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

##### **Родители:**

- Усвоят знания о развитии способностей детей с особыми образовательными потребностями.
- Установят доверительные отношения между детьми, родителями и педагогами.
- Увеличится активность в совместных выступлениях с детьми, привлечение к участию познавательных, творческих проектах.

## **2.2. Кадровый состав и расстановка педагогических кадров.**

| п/п | Возрастная группа | ФИО педагога | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
|-----|-------------------|--------------|-------------|---------------------|----------------------------|
|-----|-------------------|--------------|-------------|---------------------|----------------------------|

|   |                                                    |                                  |                                 |                  |                               |
|---|----------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1 | Первая младшая группа<br>«Золотые рыбки»           | Маркова О.А.                     | Среднее<br>профессиональ<br>ное | 0                | без категории                 |
| 2 | Вторая младшая группа<br>«Морские звезды»          | Добровольская А.М.               | Высшее<br>педагогическое        | 37 лет           | высшая                        |
|   |                                                    | Бузова О.В.                      | Среднее<br>профессиональ<br>ное | 38 лет           | высшая                        |
| 3 | Средняя группа<br>«Цветные ракушки»                | Филимонова М.А.<br>Гагарина Д.С. | Среднее<br>профессиональ<br>ное | 5 лет<br>2 года  | соответствие<br>без категории |
| 4 | Старшая группа<br>«Капельки»                       | Кожуся В.Е.<br>Гагарина Д.С.     | Среднее<br>профессиональ<br>ное | 23 года          | высшая                        |
|   |                                                    |                                  |                                 | 2 года           | без категории                 |
| 5 | Старшая группа<br>«Веселые осьминожки»             | Егорова С.В.<br>Макарова К.А.    | Среднее<br>профессиональ<br>ное | 9 лет            | первая                        |
|   |                                                    |                                  |                                 | 2 года           | без категории                 |
| 6 | Подготовительная к<br>школе группа<br>«Жемчужинки» | Макарова К.А.<br>Заугрова Н.В.   | Среднее<br>профессиональ<br>ное | 2 года<br>50 лет | без категории<br>высшая       |

Специалисты:

|   | ФИО педагога   | Должность                   | Образование              | Педстаж | Квалификационная<br>категория |
|---|----------------|-----------------------------|--------------------------|---------|-------------------------------|
| 1 | Приймак Л.М.   | музыкальный<br>руководитель | Высшее<br>педагогическое | 40 лет  | высшая                        |
| 2 | Титова Е. А.   | инструктор по ФК            | Среднее<br>специальное   | 21 год  | высшая                        |
| 3 | Азаданов В.А.  | инструктор по ФК            | Высшее<br>педагогическое | 15      | без категории                 |
| 4 | Хозяинова И.В. | педагог-психолог            | Высшее<br>педагогическое | 20      | без категории                 |

### РАЗДЕЛ 3. Организационно – управленческая деятельность.

#### 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ.

Цель:

Создание организационно-методических условий для разработки и внедрения ФОП  
Управление и организация деятельностью ДОУ в соответствии с законодательными нормами  
Российской Федерации.

| №  | Основные мероприятия                                                                                               | Сроки             | Ответственный                  | Где<br>заслушивается         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1. | Изучение и реализация<br>законодательных и<br>распорядительных документов,<br>регламентирующих деятельность<br>ДОУ | в течение<br>года | заведующий,<br>ст. воспитатель | педсоветы,<br>семинары       |
| 2. | Утверждение графиков<br>работы сотрудников                                                                         | ежемесячно        | заведующий                     | Общее собрание<br>работников |

|     |                                                                                                                                             |                |                                         |                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 3.  | Утверждение годового плана, расписания ООД, циклограмм деятельности педагогов                                                               | август         | заведующий                              | педсовет                                  |
| 4.  | Утверждение рабочей программы воспитателя группы                                                                                            | июнь-август    | заведующий, ст. воспитатель             | педсовет                                  |
| 5.  | Утверждение Положений ДОУ                                                                                                                   | в течение года | заведующий                              | общее собрание родителей и работников ДОУ |
| 6.  | Заключение договоров с родителями и организациями                                                                                           | август, январь | заведующий                              | педсовет                                  |
| 7.  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов      | 3 раза в год   | заведующий, завхоз, старший воспитатель | Общее собрание работников                 |
| 8.  | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год                                                                   | май 2025 г.    | заведующий, завхоз, ст. воспитатель     | итоговый педсовет                         |
| 9.  | Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 уч. год                                                                               | май 2024 год   | заведующий, ст. воспитатель, завхоз     | установочный педсовет                     |
| 10. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе организации на 2024-2025                                                | в течение года | заведующий                              | Общее собрание работников, педсовет       |
| 11. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения) | в течение года | заведующий                              | Общее собрание работников, педсовет       |

### 3.2 Заседания Общего собрания работников ДОУ.

| №  | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки  | Цель                                                                          | Ответственные                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | <i>Заседание №1</i><br>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»:<br>готовность ДОУ к новому 2024-2025 учебному году;<br>правила внутреннего трудового распорядка;<br>ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года;<br>принятие новых локальных актов;<br>проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ; охране жизни и здоровья детей; | август | Координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. | заведующий, завхоз, председатель |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                                                                                                   |                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2 | <p><i>Заседание №2</i></p> <p>«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»:</p> <p>о выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ;</p> <p>утверждение графика отпусков работников.</p> <p>Соблюдение требований пожарной безопасности.</p>                                                                             | январь | координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. | заведующий, завхоз, председатель |
| 3 | <p><i>Заседание №3</i></p> <p>«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду:</p> <p>принятие локальных актов;</p> <p>обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников;</p> <p>о подготовке к новому учебному году;</p> <p>о проведении ремонтных работ;</p> <p>профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>Работа с родителями в летний период.</p> <p>Выполнение ПВТР, вопросы состояния трудовой дисциплины.</p> | май    | соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.                           | заведующий, завхоз, председатель |

### 3.3 Педагогические советы.

| Тема                                                                                                                                                    | содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | форма                   | цель                                                                                                                                                                                                                                                                       | сроки        | ответственные              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| <p><u>Установочный педагогический совет №1</u></p> <p><u>Тема:</u></p> <p><i>«Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2024-2025 уч.г»</i></p> | <p>1 Результаты летне-оздоровительной кампании.</p> <p>2.О готовности групп и педагогического коллектива к новому учебному году</p> <p>3.Принятие на 2024-2025 уч. год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- циклограммы деятельности педагогов и планов работы специалистов;</li> <li>- годового плана работы:</li> <li>- плана аттестации и повышения квалификации;</li> </ul> <p>4. Принятие и утверждение рабочих программ групп, специалистов, рабочей программы воспитания и</p> | педагогическая гостиная | <p>Утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>Обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ,</p> <p>утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> | авг уст 2024 | заведующий ст. воспитатель |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | <p>календарного плана;<br/>режима ООД, режима дня, учебного плана, календарного учебного графика и др.</p> <p>6. Разное.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                   |
| <p><u>Педагогический совет №2</u><br/><u>Тема:</u><br/><i>Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО</i></p> | <p>1.Сообщение «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>2.Сообщение «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»</p> <p>3.Сообщение «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»,</p> <p>4.Итоги тематической проверки по теме «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФОП»</p> <p>5.«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок</p> <p>6.Рефлексия</p> | <i>круглый стол</i> | <p>1.Повысить качество работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>2.Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей.</p> <p>3. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.</p> | <p>декабрь<br/>2024</p> | <p>заведующий ст. воспитатель</p> |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| <p><u>Педагогический совет №3</u><br/><u>Тема:</u><br/><i>Формирование здоровьесберегающей компетентности у воспитанников ДОУ через реализацию обогащающей предметно-пространственной среды в группах.</i></p> | <p>1.Выступление по теме «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками»<br/>2.Итоги тематической проверки «Организация физкультурно - оздоровительной и здоровьесберегающей работы в ДОУ»<br/>3.Сообщение муз. руководителя «Музыкотерапия в детском саду». Сеанс релаксации под музыку.<br/>4.Сообщение: «Формирование навыков здорового питания у дошкольников»<br/>5.Защита проекта «Быть здоровыми хотим!»<br/>6.Деловая игра «Азбука здоровья»<br/>7.Рефлексия.</p> | <p><i>деловая игра с использованием методов активизации педагогов</i></p> | <p>1.Повысить качество работы педагогов по физическому развитию и навыков ЗОЖ у детей, по формированию основ безопасности.<br/>2.Формирование мотивации к здоровому образу жизни через систему краткосрочных образовательных практик различной направленности<br/>3.Поиск путей оптимизации условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> | <p>март 2025</p> | <p>заведующий ст. воспитатель</p> |
| <p><u>Итоговый педагогический совет №4</u><br/><u>Тема:</u><br/><i>«Годовые вести ДОУ»</i></p>                                                                                                                 | <p>1.Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО.<br/>2.Отчеты педагогов и специалистов по выполнению программы за год.<br/>3.Обсуждение вопросов готовности детей к обучению в школе<br/>4. Анализ анкетирования педагогов по итогам методической работы в течение уч. года<br/>5.Мониторинг родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»<br/>6.Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</p>                                                                                               | <p><i>устный журнал</i></p>                                               | <p>1.Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год<br/>2.Выделить проблемное поле и определить пути решения проблем.</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>май 2025</p>  | <p>заведующий ст. воспитатель</p> |

### 3.4. Информационно - аналитическая деятельность.

Цель:

Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

| №    | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                       | Сроки                            | Ответственные за исполнение           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1.   | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению                                                                                                                                                                                                    | в течение года                   | заведующий                            |
| 1.1. | Подведение итогов деятельности учреждения за уч. год:                                                                                                                                                                                                 | май                              | заведующий                            |
| 1.2. | Анализ заболеваемости детей;                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                       |
| 1.3. | Проблемный анализ ДОУ по направлениям:<br>- анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;<br>- анализ состояния материально - технической базы ДОУ;<br>- анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;<br>- анализ педагогических кадров. |                                  |                                       |
| 2.   | Определение ключевых направлений работы ДОУ на 2024-2025 учебный год, составление планов по их реализации                                                                                                                                             | август                           | заведующий, старший воспитатель       |
| 3.   | Ознакомление педагогов ДОУ с результатами проведенного самообследования и четкое определение проблемных зон                                                                                                                                           | апрель                           | заведующий                            |
| 4.   | Составление перспективных планов работы Организации, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы МДОУ «Детский сад №12»                                                                                                                | август                           | заведующий, старший воспитатель       |
| 5.   | Проведение административных совещаний при заведующем                                                                                                                                                                                                  | в течение года                   | заведующий, завхоз, ст. воспитатель   |
| 6.   | Проведение методической работы с кадрами                                                                                                                                                                                                              | в течение года                   | ст. воспитатель                       |
| 7.   | Оформление наглядной агитации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, обновление информации на сайте ДОУ.                                                                                                                               | в течение года                   | ст. воспитатель, педагоги групп       |
| 8.   | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети-родители-педагоги                                                                                                                                                  | в течение года                   | заведующий, педагоги, ст. воспитатель |
| 9    | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами                                                                                                                                                                                         | в течение года                   | Заведующий, старший воспитатель       |
| 10   | Организация сотрудничества между ДОУ ПГО                                                                                                                                                                                                              | в течение года                   | заведующий, педагоги, ст. воспитатель |
| 11   | Подготовка к проведению ВСОКО. Подведение итогов деятельности учреждения за 2024-25 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по результатам проведения самообследования                                                          | в течение года<br>апрель 2025 г. | заведующий, педагоги, ст. воспитатель |

### 3.5. Модель организации дополнительного образования.

| №                                                                                      | Содержание работы                                                                                                                                                                      | Сроки    | Ответственные                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|
| <b>1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования</b> |                                                                                                                                                                                        |          |                                       |
| 1.                                                                                     | Предусмотреть расширение форм поддержки талантливых и одаренных детей средствами дополнительного образования с целью обеспечения им качественно нового уровня индивидуального развития | сентябрь | заведующий, ст. воспитатель, педагоги |
| <b>2. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей</b>    |                                                                                                                                                                                        |          |                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 2.1                                                                                                                                                                                                                                          | В реализации программ дополнительного образования использовать технологии проектной деятельности                                                                                                                                                                | в течение года   | заведующий, ст. воспитатель, педагоги |
| <b>3. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                       |
| 3.1                                                                                                                                                                                                                                          | Организовать проведение мастер-классов, обучающих семинаров по реализации программ дополнительного образования различной направленности                                                                                                                         | сентябрь-ноябрь  | ст. воспитатель, педагоги             |
| <b>4. Более полное использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОУ с учреждениями образования, культуры, спорта</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                       |
| 4.1                                                                                                                                                                                                                                          | Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей на дополнительные образовательные услуги                                                                                                                                        | май              | заведующий, ст. воспитатель           |
| 4.2                                                                                                                                                                                                                                          | Организовать ежегодное анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг                                                                                                                                         | май              | ст. воспитатель, педагоги             |
| 4.3                                                                                                                                                                                                                                          | Продумать организационные и содержательные взаимосвязи ДОУ с другими субъектами образовательного пространства на принципах социального партнерства                                                                                                              | сентябрь-октябрь | заведующий, ст. воспитатель           |
| <b>5. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                       |
| 5.1                                                                                                                                                                                                                                          | Обновить нормативно-правовую базу по оказанию дополнительных образовательных услуг, ориентирующую дошкольное образовательное учреждения на достижение новых результатов, в том числе, нормативно-правовому обеспечению социального партнерства и взаимодействия | в течение года   | заведующий                            |
| 5.2.                                                                                                                                                                                                                                         | Обеспечить регулярное информирование информацией о деятельности по организации дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на собственном                                                                                         | в течение года   | заведующий, ст. воспитатель, педагоги |

## **РАЗДЕЛ 4. Организационно – методическая деятельность.**

### **4.1. Повышение деловой и профессиональной компетентности педагогов**

Задачи:

стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий.

| №                                              | Мероприятия                                                                                                                | Сроки    | Результат                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|
| <b>4.1.1. Аттестация педагогических кадров</b> |                                                                                                                            |          |                                                    |
| 1.1.                                           | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.<br>Согласование по вопросам аттестации для | сентябрь | График аттестации<br>Перспективный план аттестации |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |                                                    |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                            | установления первой и высшей квалификационной категории                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |                                                    |
| 1.2.                                                       | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.                                                                                        | согласно графику и перспективному плану аттестации     | Справка по ДОУ                                     |
| 1.3.                                                       | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов                                                                                                                                                                      | в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами | Портфолио педагога                                 |
| 1.4.                                                       | Самоанализ педагогической деятельности                                                                                                                                                                                                                                  | по плану                                               | Самоанализ педагога                                |
| <b>2.Повышение профессиональной квалификации педагогов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |                                                    |
| 2.1.                                                       | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников.<br>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.<br>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | в течение года                                         | График и перспективный план повышения квалификации |
| 2.2.                                                       | Прохождение педагогами курсов: повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФОП ДО                                                                                                                                                                           | в течение года                                         | Подтверждающий документ                            |
| 2.3.                                                       | Руководство по самообразованию педагогов                                                                                                                                                                                                                                | в течение года                                         |                                                    |
| 2.4.                                                       | Работа по изучению и обобщению педагогического опыта                                                                                                                                                                                                                    | в течение года                                         |                                                    |
| 2.5.                                                       | Создание системы методической работы обеспечивающей реализацию ФОП ДО                                                                                                                                                                                                   | в течение года                                         |                                                    |
| 2.6.                                                       | Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях по вопросам реализации ФОП ДО                                                                                                                                                 | в течение года                                         |                                                    |
| 2.7.                                                       | Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2024 – 2025 учебном году.                                                                                                                                                                 | в течение года                                         | Заявка на курсы                                    |
| <b>3.Работа с начинающими специалистами</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |                                                    |
| 3.1.                                                       | Составление плана оказания помощи молодым специалистам                                                                                                                                                                                                                  | август                                                 | план                                               |
| 3.2.                                                       | Определение наставников для молодых специалистов                                                                                                                                                                                                                        | сентябрь                                               | Локальный акт                                      |
| 3.3.                                                       | Коллективные просмотры образовательной деятельности                                                                                                                                                                                                                     | ноябрь февраль<br>апрель                               | Аналитическая справка                              |

|      |                                    |                |                  |
|------|------------------------------------|----------------|------------------|
| 3.4. | Деятельность педагогов-наставников | в течение года | Карта наблюдения |
|------|------------------------------------|----------------|------------------|

## 4.2. Инновационная деятельность в ДОУ.

Цель:

Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

| п\п | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки проведения | Исполнитель                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Совершенствование работы по использованию инновационных технологий для формирования социально-коммуникативных компетенций дошкольников (интерактивные технологии, технология сотрудничества, технология проблемного обучения, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности). | в течение года   | старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 2.  | Изучение содержания инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы                                                                                                                                                                             | в течение года   |                                   |
| 3.  | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий, определение перспектив работы на следующий год.                                                                                                                                                                             | май              |                                   |

## 4.3. Методическая работа с кадрами

Цель:

Совершенствование работы ДОУ в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

| п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | тема                                                         | форма проведения | задачи                                                                                                                                                        | срок     | ответственные       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| <p align="center"><u>реализации годовой задачи</u></p> <p>Продолжать работу по выявлению, поддержке и развитию способностей детей с особыми образовательными потребностями, используя потенциал семьи, через участие в социально-значимых познавательных, творческих проектах; адаптацию в социуме.</p> <p>Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП)</p> |                                                              |                  |                                                                                                                                                               |          |                     |
| п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | тема                                                         | форма проведения | задачи                                                                                                                                                        | срок     | ответственные       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Новые методы развития у воспитанников навыков информационной | коуч             | Выбрать наиболее эффективные формы взаимодействия педагогов и родителей для обеспечения информационной безопасности детей; определить необходимые условия для | сентябрь | Старший воспитатель |

|   |                                                                                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
|   | безопасности и цифровой грамотности                                                                                                                |                         | информационной безопасности детей в детском саду и дома; разработать модель взаимодействия педагогов и родителей.                                                                                                                                                                                    |         |                     |
| 2 | Технологии эффективной социализации как способ построения пространства детской реализации (Технологии: «Клубный час» «Герой дня» «Дети-волонтеры») | педагогическая гостиная | Привлечь внимание педагогов к инновационной здоровьесберегающей технологии Кинезиологии с целью повышения профессиональной компетентности их по проблеме формирования интеллектуального и психофизического развития детей, по повышению стрессоустойчивости воспитанников в соответствии с ФГОС ДОУ. | ноябрь  | Старший воспитатель |
| 3 | Современные подходы к организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. Утренний круг, вечерний круг                            | консультация            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | октябрь |                     |
| 4 | Активные методы обучения как способ повышения эффективности образовательного процесса                                                              | консультация            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | декабрь |                     |

реализации годовой задачи

Приобщать к истокам национальной культуры и традициям, культурным ценностям как основы духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста.

| п/п | тема                                                             | форма проведения | задачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | срок     | ответственные       |
|-----|------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 1   | Система патриотического воспитания в ДОУ согласно ФОП и ФГОС ДО. | консультация     | Привлечь внимание педагогов к созданию условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности. | сентябрь | Старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                   | Методика проведения родительских собраний и других нетрадиционных форм взаимодействия детей дошкольного возраста | Семинар-практикум | Согласование и объединение усилий образовательного учреждения и семьи в создании условий для разностороннего развития личности ребенка. Повышение педагогической культуры педагогов.                                                                                                                   | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                   | «По страницам народных праздников»                                                                               | Деловая игра      | Воспитывать уважение к нравственным нормам христианской морали. Формировать чувства гражданственности, патриотизма, любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций. Воспитывать ценностное отношение к прекрасному, формировать представление об эстетических идеалах и ценностях. | октябрь  | Старший воспитатель |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                   | «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»                  | Семинар-практикум | Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.                                                                                                                                                                                                                             | октябрь  | Старший воспитатель |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                   | Организация работы «Клуба встреч с интересными людьми»                                                           | Круглый стол      | Знакомство с кем-нибудь или чем-нибудь, беседы, обсуждения чего-либо, выполнения совместных творческих дел; торжество по поводу прибытия кого-либо.                                                                                                                                                    | ноябрь   | Старший воспитатель |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                   | Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России. Содержание работы. Методы и приемы.                    | Консультация      | Разработать и подобрать конспекты занятий, сценарии праздников и развлечений.                                                                                                                                                                                                                          | ноябрь   | Старший воспитатель |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                   | Интеллектуальная викторина для педагогов «Путешествие в прошлое России (Карелии)                                 | Викторина         | Систематизировать и закрепить знания педагогов по истории России.                                                                                                                                                                                                                                      | декабрь  | Старший воспитатель |
| <p style="text-align: center;"><u>реализации годовой задачи</u></p> <p>Продолжать работу по формированию здоровьесберегающей компетентности у воспитанников ДОУ через реализацию расширения и обогащения развивающей предметно-пространственной среды в группах</p> |                                                                                                                  |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                   | Организация предметно-                                                                                           | Консультация      | Проанализировать эффективность                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | развивающей среды группы в соответствии с принципами здоровьесбережения»                                                            |                                       | используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ по повышению двигательной активности детей.<br>Активизировать мыслительную деятельность педагогов, развить их творческий потенциал, направленный на оптимизацию двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ | январь   | Старший воспитатель |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формирование мотивации детей к здоровому образу жизни через систему краткосрочных образовательных практик различной направленности. | Педагогический брифинг                | Привлечь внимание к проблеме формирования у детей мотивации к здоровому образу жизни. Уточнить понятия «здоровье», «здоровый образ жизни». Рассмотреть методы и формы формирования мотивации у детей к здоровому образу жизни.                                                                              | февраль  | Старший воспитатель |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Укрепление здоровья детей через организацию в группе предметно-пространственной среды                                               | Консультация                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | март     | Старший воспитатель |
| <p style="text-align: center;"><u>реализации годовой задачи</u></p> <p>Продолжать работу по выявлению, поддержке и развитию форм сотрудничества с семьей, через расширения сферы участия родителей в образовательном процессе детского сада, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающих создание единого образовательного пространства</p> |                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | «Психолого-педагогические условия адаптации к ДОУ»                                                                                  | консультация                          | 1.Повысить психолого-педагогическую грамотность педагогов в вопросах адаптации детей к условиям детского сада и эмоционального благополучия детей в ДОУ.<br>2.Создать условия для благополучного включения ребенка в новую социальную среду.                                                                | сентябрь | Старший воспитатель |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | «Результативность адаптационного периода детей младшей группы                                                                       | малый педсовет в форме круглого стола | 1.Анализ результатов адаптации -определение педагогических условий, при которых прошел процесс адаптации к ДОУ;<br>2.Формирование активной позиции родителей по отношению к процессу адаптации                                                                                                              | октябрь  | Старший воспитатель |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Организация туристического образовательного маршрута                                                                                | консультация                          | Привлечь внимание педагогов к проблеме организации туристического образовательного маршрута, с целью повышения режима разнообразной двигательной                                                                                                                                                            | май      | Старший воспитатель |

|  |                                                                             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
|  |                                                                             |              | активности ребенка, оказывающий оздоровительный эффект, улучшающий физическую подготовленность.                                                                                                                                                                                                |        |                     |
|  | Эффективные формы сотрудничества с родителями в вопросах здоровьесбережения | деловая игра | Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни в совместном сотрудничестве с родителями.<br>Сформировать у родителей осознанное отношение к здоровью и здоровьесберегающему поведению | апрель | Старший воспитатель |

| <b>Сопровождение реализации федеральной основной образовательной программы дошкольного образования</b>                                                                                 |                  |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах                                        | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель, педагоги   |
| Организовать участие педагогов в информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь          | заведующий, старший воспитатель |
| Организовать участие педагогов в очно-заочной семинарах по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)               | ноябрь           | заведующий, старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников         | в течение года   | старший воспитатель             |

#### 4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности.

Цель:

Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания, обучения, развития воспитанников, обмен опытом

| № | тема                                                                             | срок     | ответственный               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|
| 1 | Смотр «Оформление игрового пространства по ПДД в группе и уголков для родителей» | сентябрь | ст. воспитатель             |
| 2 | Готовность групп к учебному году                                                 | сентябрь | ст. воспитатель, заведующий |
| 3 | Открытый просмотр пробуждения и метода закаливания.                              | октябрь  | ст. воспитатель             |

|    |                                                                                                                                                                               |                             |                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 4  | Открытые просмотры организованной образовательной деятельности по реализации годовой задачи                                                                                   | ноябрь, апрель              | ст. воспитатель, заведующий  |
| 5  | Оформление выставок в группах                                                                                                                                                 | в течение года              | ст. воспитатель              |
| 6  | Проведение утренней гимнастики /все группы/                                                                                                                                   | раз в месяц                 | ст. воспитатель              |
| 7  | День открытых дверей                                                                                                                                                          | апрель                      | ст. воспитатель, воспитатель |
| 8  | Открытые просмотры новогодних праздников                                                                                                                                      | декабрь                     | ст. воспитатель              |
| 9  | Открытый просмотр совместной деятельности в младшей группе                                                                                                                    | ноябрь<br>февраль<br>апрель | ст. воспитатель              |
| 10 | Оформление в группах РППС                                                                                                                                                     | февраль                     | ст. воспитатель              |
| 10 | Проведение родительских собраний                                                                                                                                              | раз в квартал               | ст. воспитатель, заведующий  |
| 11 | Нетрадиционные подходы к организации работы с родителями воспитанников в ДОУ:<br>-младшие группы;<br>-средняя группа;<br>-старшие группы;<br>-подготовительная к школе группа | по плану воспитателя        | ст. воспитатель              |
| 12 | Смотр прогулок во всех группах                                                                                                                                                | сезонные                    | ст. воспитатель              |
| 13 | Мероприятия из проекта                                                                                                                                                        | по плану                    | ст. воспитатель              |
| 14 | Применение здоровьесберегающих мероприятий в ОД                                                                                                                               | раз в квартал               | ст. воспитатель              |

#### 4.5. Методическое и дидактическое оснащение педагогического процесса

Цель:

Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| № п/п | Содержание работы                                                                                               | Срок           | Ответственный              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| 1.    | <b><i>Аналитическая деятельность</i></b>                                                                        |                |                            |
| 1.1   | Мониторинг профессиональных потребностей педагогов                                                              | сентябрь       | ст.воспитатель             |
| 1.2   | Обработка контрольных срезов обследования детей                                                                 | в течение года | ст.воспитатель             |
| 1.3   | Анализ воспитательно-образовательного процесса                                                                  | в течение года | ст.воспитатель             |
| 1.4   | Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | раз в квартал  | ст.воспитатель             |
| 1.5   | Подготовка отчетов и справок по результатам проведения смотров, конкурсов, тематического контроля               | в течение года | ст.воспитатель             |
| 1.6   | Итоги работы за учебный год                                                                                     | апрель         | ст.воспитатель, заведующий |



|      |                                                                                                                           |                         |                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| 1.7  | Планирование работы на новый учебный год                                                                                  | май                     | ст.воспитатель |
| 2.   | <b>Информационная деятельность</b>                                                                                        |                         |                |
| 2.1  | Сбор информации о программно-методическом обеспечении образовательного процесса. Сбор информации об инклюзивной практике. | в течение года          | ст.воспитатель |
| 2.2  | Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)                                    | в течение года          | ст.воспитатель |
| 2.3  | Сбор информации о качестве образовательных услуг, оказываемых ДОУ                                                         |                         | ст.воспитатель |
| 2.4. | Комплектование фонда справочных пособий и информативных материалов по инклюзивному образованию и обучению детей с ОВЗ     | в течение года          |                |
| 2.5  | Участие в долгосрочных проектах                                                                                           | в течение всего периода | ст.воспитатель |
| 2.6  | Создание подборок презентаций для работы с детьми и педагогами                                                            | в течение всего периода | ст.воспитатель |
| 2.7  | Составление положений о смотрах-конкурсах                                                                                 | согласно год. плана     | ст.воспитатель |
| 2.8  | Подбор и оснащение пособиями, дидактическими играми, в соответствии с образовательными областями                          | в течение всего периода | ст.воспитатель |
| 2.9  | Сбор информации о педагогических кадрах                                                                                   | в течение всего периода | ст.воспитатель |
| 3.   | <b>Организационно-методическая деятельность</b>                                                                           |                         |                |
| 3.1  | Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.                                                                    | в течение года          | ст.воспитатель |
| 3.2  | Составление графиков работы, циклограммы и расписания ОД.                                                                 |                         |                |
| 3.3  | Составление планов работы по рекомендациям УО                                                                             |                         |                |
| 3.4  | Пополнения банка данных в условиях реализации ФГОС ДО, профессионального стандарта                                        |                         |                |
| 4.   | <b>Консультативная деятельность</b>                                                                                       |                         |                |
| 4.1  | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ                                                    | в течение года          | ст.воспитатель |
| 4.2  | Популяризация инновационной деятельности: использование технологий.                                                       |                         |                |
| 4.3  | Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей                                          |                         |                |
| 4.4  | Оформление информационного стенда «Новое в образовании»                                                                   |                         |                |
| 5    | <b>Диагностическая поддержка</b>                                                                                          |                         |                |
| 5.1  | Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование)      | в течение года          | ст.воспитатель |
| 5.2  | Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессиональном развитии педагогов                      | в течение года          | ст.воспитатель |
| 5.3  | Изучение готовности воспитанников к обучению в школе                                                                      | май                     | ст.воспитатель |
| 5.4. | Анкетирование педагогов для выявления уровня                                                                              | в течение года          |                |

|  |                                         |  |  |
|--|-----------------------------------------|--|--|
|  | компетенции по инклюзивному образованию |  |  |
|--|-----------------------------------------|--|--|

## РАЗДЕЛ 5. Организационно – педагогическая деятельность

### 5.1. Открытые мероприятия, смотры и конкурсы, выставки, акции в ДОУ

| №  | тема                                                          | форма проведения                                                                 | срок           | ответственный                               |
|----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| 1  | День знаний «Первый праздник сентября»                        | Праздник                                                                         | сентябрь       | ст.воспитатель, специалисты                 |
| 2  | Организация групповых выставок на тему: «Я и мир вокруг меня» | Фотовыставка                                                                     | сентябрь       | ст. воспитатель<br>воспитатели              |
| 3  | «Тот, кто с детством верно дружит»                            | Праздник<br>ко Дню дош.работника                                                 | сентябрь       | ст.воспитатель, специалисты,<br>воспитатели |
| 4  | «Юные туристы»                                                | Туристический поход                                                              | сентябрь       | инструктор по ФК<br>воспитатели             |
| 5  | Кросс «Золотая осень»                                         | Соревнования, старший дошкольный возраст                                         | сентябрь       | инструктор по ФК<br>воспитатели             |
| 6  | Готовность групп к началу учебного года                       | Смотр-конкурс                                                                    | сентябрь       | ст. воспитатель<br>воспитатели              |
| 7  | «Осень-чудная пора!»                                          | Развлечение                                                                      | октябрь        | воспитатели,<br>муз.руководитель            |
| 8  | «Никогда его не брошу, потому, что он хороший»                | Фотовыставка детей с питомцами , посвященная Международному дню защиты животных. | октябрь        | ст. воспитатель<br>воспитатели              |
| 9  | «В стране веселых бабушек и озорных внучат»                   | Праздничный концерт, посвященный бабушкам и дедушкам                             | октябрь        | ст.воспитатель, специалисты,<br>воспитатели |
| 10 | «Вот она такая - осень золотая».                              | Выставка из природного материала                                                 | октябрь        | ст.воспитатель<br>воспитатели               |
| 11 | «Хоровод народных игр»                                        | Ярмарка народных игр<br>ко Дню народного единства                                | ноябрь         | ст.воспитатель, специалисты,<br>воспитатели |
| 12 | «Мама-главное слово»                                          | Конкурс чтецов, посвященный Дню матери                                           | ноябрь         | ст.воспитатель, специалисты                 |
| 13 | День Матери                                                   | Праздник/видеооткрытка                                                           | ноябрь         | ст.воспитатель, специалисты,<br>воспитатели |
| 14 | «Новый год у нас в гостях»                                    | Праздник                                                                         | декабрь        | ст.воспитатель<br>воспитатели               |
| 15 | «Мастерская Деда Мороза»                                      | Конкурс поделок                                                                  | декабрь        | ст.воспитатель<br>воспитатели               |
| 16 | Прощание с новогодней елочкой                                 | Утренники (все группы)                                                           | январь         | муз.руководитель<br>воспитатели             |
| 17 | Спектакли                                                     | По плану                                                                         | в течение года | муз.руководитель<br>ст.воспитатель          |
| 18 | «Один день в армии»                                           | Спортивный праздник (старший возраст)                                            | февраль        | инструктор по фк                            |
| 19 | «Масленичная карусель»                                        | Праздник Масленицы                                                               | февраль        | муз. руководитель                           |

|                       |                                         |                                                   |                 |                                                |
|-----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| 20                    | 8 Марта                                 | Праздники<br>(все группы)                         | март            | муз. руководитель                              |
| 21                    | «Весна-красна»                          | Выставка поделок                                  | март            | воспитатели                                    |
| 22                    | «Парад утренних гимнастик»              | Утренняя гимнастика                               | март            | ст.воспитатель,<br>специалисты,<br>воспитатели |
| 23                    | «День смеха»                            | Театрализованное<br>представление ко дню<br>смеха | апрель          | муз.руководитель,                              |
| 22                    | «Таинственная дорога в<br>космос»       | Выставка поделок +<br>развлечения                 | апрель          | ст.воспитатель<br>Инструктор по фк             |
| 23                    | «Мы –юные пожарные»                     | Квест                                             | апрель          | воспитатели                                    |
| 24                    | «Как хорошо на свете без<br>войны»      | Конкурс<br>чтецов+ праздник                       | май             | воспитатели                                    |
| 25                    | «Эх, жизнь моя<br>дошкольная»           | Фотовыставка                                      | май             | воспитатели                                    |
| 26                    | «Талант рождается в семье»              | Конкурс                                           | май             | воспитатели                                    |
| 27                    | Кросс «Здравствуй,лето!»                | Соревнования, старший<br>дошкольный возраст       | май             | Инструктор по фк                               |
| <b>АКЦИИ, ПРОЕКТЫ</b> |                                         |                                                   |                 |                                                |
| 1                     | «Внимание – дети!»                      | профилактическая акция<br>по ПДД                  | сентябрь- май   | ст.воспитатель<br>воспитатели                  |
| 2                     | Не допустим гибели детей<br>на водоемах | акция                                             | ноябрь<br>- май | ст.воспитатель<br>воспитатели                  |
| 3                     | Поможем нашим братьям<br>меньшим        | акция                                             | декабрь         | ст.воспитатель<br>воспитатели                  |
| 4                     | «Бумажный Бум»                          | сдача макулатуры                                  | в течение года  | ст.воспитатель<br>воспитатели                  |
| 5                     | «Есть ли хвост у мусора?»               | проект                                            | апрель          | ст.воспитатель<br>воспитатели                  |
| 6                     | По индивидуальному<br>плану педагогов   | краткосрочные проекты                             | в течение года  | воспитатели                                    |
| 7                     | «Дети за мир» (флешмоб)                 | акция-призыв                                      | май             | ст. воспитатель                                |
| 8                     | «Семейная газета»                       | марафон                                           | май             | ст. воспитатель                                |

### Ежегодные общегородские мероприятия

| №  | название конкурса                                                                                        | сроки   | уровень         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| 1  | Городская детская учебно-практическая конференция<br>«Мои первые открытия»                               | февраль | муниципальный   |
| 2  | Республиканский дистанционный конкурс художественного<br>слова «Глаголики»                               | декабрь | республиканский |
| 3  | Межмуниципальный чемпионат рабочих профессий среди<br>дошкольных образовательных учреждений ПГО          | март    | республиканский |
| 4  | Открытый республиканский дистанционный фестиваль-<br>конкурс «Сказки и куклы»                            | апрель  | республиканский |
| 5  | Открытый Республиканский фестиваль-конкурс детского<br>творчества «С чего начинается Родина»             | февраль | республиканский |
| 6  | Городской Арт-марафон новогодних программ «Давайте<br>верить в чудеса»                                   | январь  | муниципальный   |
| 7  | Городской конкурс «Зимние сказки Гипербореи»                                                             | февраль | муниципальный   |
| 10 | Республиканский дистанционный конкурс детско-юношеских<br>актерских работ «Театр в монологах и диалогах» | март    | республиканский |
| 11 | Городской фестиваль талантов «Лучше всех»                                                                | ноябрь  | муниципальный   |

|    |                                                                             |               |                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| 14 | Вокальный конкурс детского творчества «Детский голос - 2024»                | ноябрь        | республиканский |
| 16 | Городской фестиваль «Музыка с мамой»                                        | ноябрь        | муниципальный   |
| 17 | Профессиональный конкурс «Палитра молодого педагога», «Педагог года –2025». | февраль, март | муниципальный   |

| Традиционные мероприятия ДОУ       |          |                                  |
|------------------------------------|----------|----------------------------------|
| «Тот, кто с детством верно дружит» | сентябрь | Старший воспитатель, специалисты |
| «Осень-чудная пора!»               | октябрь  | Музыкальный руководитель         |
| Это мой ребенок                    | ноябрь   | Старший воспитатель              |
| Папа, мама, я – спортивная семья   | ноябрь   | Инструктор по физкультуре        |
| Новый год у ворот                  | декабрь  | Музыкальный руководитель         |
| Прощание с елочкой                 | январь   | Музыкальный руководитель         |
| Парад гимнастик                    | апрель   | Инструктор по физкультуре        |
| День воинской Славы                | апрель   | Музыкальный руководитель         |
| Всемирный день здоровья            | апрель   | Инструктор по физкультуре        |
| День Победы                        | май      | Музыкальный руководитель         |

## 5.2. Официальный сайт ДОУ

| № п/п | Содержание основной деятельности                                                                                          | Сроки проведения | Ответственный                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| 1     | Постоянная поддержка сайта ДОУ в работоспособном состоянии                                                                | в течение года   | системный администратор, старший воспитатель, заведующий |
| 2     | Взаимодействие с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, сетью Internet                                     | по плану ЦРО     |                                                          |
| 3     | Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа       | в течение года   |                                                          |
| 4     | Инсталляция программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;            | в течение года   |                                                          |
| 5     | Ведение архива                                                                                                            | в течение года   |                                                          |
| 6     | Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации                         | в течение года   |                                                          |
| 7     | Размещение материалов на сайте ДОУ                                                                                        | в течение года   |                                                          |
| 8     | Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта. | в течение года   |                                                          |

## РАЗДЕЛ 5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом.

### 5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Цель:

Создание условий для формирования позиции сотрудничества педагогов и родителей воспитанников с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного

воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности детей.

| №<br>п/п | Направления<br>взаимодействия                                                      | Формы взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Периодичность                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1        | Нормативные документы                                                              | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.<br>2. Заключение договоров с родителями воспитанников.                                                                                                                                                                                                           | <b>август</b>                                          |
| 2        | Изучение семьи, запросов, уровня педагогической компетентности, семейных ценностей | Социологические обследования по определению социального статуса и микроклимата семьи:<br>- беседы (администрация, педагоги, специалисты);<br>- наблюдения за процессом общения членов семьи с ребенком;<br>- анкетирование, в том числе электронное;<br>проведение анкетирования степени удовлетворенности семей (на сайте учреждения) | По мере необходимости<br>Постоянно<br><br>2 раза в год |
| 3        | Информирование родителей                                                           | Визитная карточка учреждения;<br>- оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей;<br>- выставки детских работ; личные беседы;<br>- общение по телефону;<br>- общие и групповые родительские собрания;<br>- сайт организации, передача информации по электронной почте и телефону;<br>- объявления;            | в течение года                                         |
| 4        | Создание презентативного имиджа ДОУ.                                               | 1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ.<br>2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников.<br>3. Создание видео материалов о деятельности ДОУ.                                                                                              | в течение года                                         |
| 5        | Анкетирование и опрос родителей                                                    | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.<br>2. Социологическое обследование семей.<br>3. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ.<br>4. Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс.<br>5. Уровень родительских притязаний к образованию детей                    | заведующий<br>педагоги                                 |

|   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
|---|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 6 | Общеродительское собрание                     | 1.Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном год, при реализации ФОП.<br>2.Вопросы противодействия террористическим проявлениям и обеспечения максимальной безопасности обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций;<br>3.Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации<br>4.Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний период | заведующий педагоги              |
| 7 | Групповые собрания                            | Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей.<br>Выборы родительского комитета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Раз в квартал                    |
| 8 | Совместная деятельность детского сада и семьи | Совет родителей;<br>- организация совместных праздников;<br>- совместная проектная деятельность;<br>- выставки совместного семейного творчества;<br>- семейные фотоколлажи;<br>- экскурсии;<br>- досуги с активным вовлечением родителей                                                                                                                                                                                                                                           | 1 раз в квартал<br><br>Постоянно |

## 5.2. Взаимодействие с социумом.

### Цель:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

| № п/п | Содержание основной деятельности         | цель                                                                                                                                                        | Сроки проведения | Ответственный                             |
|-------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| 1     | Взаимодействие с Ломоносовской гимназией | Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению                          | в течение года   | ст.воспитатель воспитатели, специалисты   |
| 2     | Детская поликлиника                      | 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий<br>2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.      |                  | ст.воспитатель воспитатели, специалисты   |
| 3     | Детская библиотека                       | Участие в беседах, викторинах, конкурсах, игровых занятиях                                                                                                  |                  | ст.воспитатель, воспитатели, специалисты  |
| 4     | Музыкальная школа                        | 1.Экскурсии<br>2.Посещение концертов<br>3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду<br>4. Выступление воспитанников ДОУ в музыкальных конкурсах |                  | зам.заведующего, воспитатели, специалисты |

|   |                          |                                                                                                                                                |                |                                                |
|---|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
|   |                          |                                                                                                                                                | в течение года |                                                |
| 5 | Музеи                    | 1.Посещение выставок-экспозиций,<br>2.Встреча с художниками<br>3.Проведение мастер – классов                                                   |                | ст.воспитатель,<br>воспитатели,<br>специалисты |
| 6 | СМИ:                     | Репортажи о жизни детского сада                                                                                                                |                |                                                |
| 7 | ГИБДД,<br>Пожарная часть | Беседы с детьми, экскурсии, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД, пожарной части. |                | ст.воспитатель,<br>воспитатели,<br>специалисты |
| 8 | Детский юношеский центр  | Участие в беседах, викторинах, конкурсах, игровых занятиях                                                                                     |                |                                                |

## РАЗДЕЛ 7. Система внутреннего мониторинга.

### 7.1. Мониторинг профессионального развития педагогов

| № | Показатели успешности                                                                                                 | Предмет мониторинга                                                                                            | Процедуры мониторинга         | Периодичность сбора информации | Выход                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1 | Процентный уровень повышения квалификационной категории педагогических работников по всем квалификационным категориям | Квалификационная категория                                                                                     | Анализ результатов аттестации | 1 раз в год (май)              | Проблемный анализ, диаграмма |
| 2 | Рост численности педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку                  | Повышение квалификации (свидетельство, сертификат)                                                             | Анализ количественных данных  | 1 раз в год (май)              |                              |
| 3 | Рост численности педагогов, владеющих ПК                                                                              | Использование ПК в оформлении педагогической документации, информационных технологий в педагогическом процессе | Анализ данных от ДОУ          | 1 раз в год (май)              |                              |
| 4 | Рост численности педагогов с высшим профессиональным образованием                                                     | Наличие документа об образовании                                                                               | Анализ данных от ДОУ          | 1 раз в год (май)              |                              |
| 5 | Рост численности педагогов, повышающих                                                                                | Дистанционное обучение                                                                                         | Анализ данных от ДОУ          | 1 раз в год (май)              |                              |

|   |                                                                                                                                                                                |                                                      |                      |                   |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|--|
|   | профессиональную компетентность методом дистанционного обучения                                                                                                                |                                                      |                      |                   |  |
| 6 | Рост численности педагогов, принимающих участие в муниципальных, региональных, федеральных педагогических конкурсах.                                                           | Конкурсы педагогического мастерства                  | Анализ данных от ДОУ | 1 раз в год (май) |  |
| 7 | Процентный уровень участия (очного, заочного) педагогов в педагогических форумах, конференциях, семинарах, чтениях и т.п. муниципального, регионального, федерального уровней. | Педагогические форумы, конференции, семинары, чтения | Анализ данных от ДОУ | 1 раз в год (май) |  |
| 8 | Рост количества публикаций педагогов ДОУ                                                                                                                                       | Публикации                                           | Анализ данных от ДОУ | 1 раз в год (май) |  |

### 7.1. Контрольно – аналитическая деятельность

Цель:

- совершенствования механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);
- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;

| №                                  | Содержание работы                                      | цель                                                                                                | сроки     | ответственный       | форма анализа результатов     |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------|
| <b>1. Систематический контроль</b> |                                                        |                                                                                                     |           |                     |                               |
| 1.1                                | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Оценка состояния воспитательно-образовательной работы в части защиты прав детей на охрану здоровья, | ежедневно | старший воспитатель | карта наблюдения за педагогом |
| 1.2                                | Организация учебно-воспитательного процесса            |                                                                                                     |           |                     |                               |
| 1.3                                | Посещаемость воспитанников                             |                                                                                                     |           |                     |                               |
| 1.4                                | Охрана труда и безопасности детей                      |                                                                                                     |           |                     |                               |
| 1.5                                | Проведение досугов и развлечений                       |                                                                                                     | 1 раз в   | старший             | аналитическая                 |



|      |                                          |                                                                        |                 |                     |                             |
|------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------|
| 1.6  | Проведение оздоровительных мероприятий   | соблюдения санитарно – гигиенический условий пребывания ребенка в ДОУ. | месяц           | воспитатель         | справка                     |
| 1.7  | Выполнение решений педсовета             |                                                                        |                 |                     |                             |
| 1.8  | Анализ детских работ по ИЗО              |                                                                        |                 |                     |                             |
| 1.9  | Соблюдение требований к прогулке         |                                                                        | 1 раз в квартал | старший воспитатель | диаграмма, карта наблюдения |
| 1.10 | Анализ заболеваемости                    |                                                                        |                 |                     |                             |
| 1.11 | Уровень проведения родительских собраний |                                                                        |                 |                     |                             |
| 1.12 | Подготовка и проведение занятий          |                                                                        |                 |                     |                             |
| 1.13 | Выполнение программы                     |                                                                        | по плану        |                     | карта анализа               |

## 2. Оперативный контроль

|     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                   |                               |
|-----|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|     |  | Умение правильно распределить периоды бодрствования, сна, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, ОД и самостоятельной деятельности детей                                                                                                                    | сентябрь<br>декабрь.<br>апрель         |                                   | карта наблюдения за педагогом |
| 2.2 |  | Проверить состояние предметно-развивающей среды, определить соответствие окружающей среды требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Оценка профессионального мастерства педагогов в создании условий в соответствии с ФГОС ДО т ФОП ДО | сентябрь                               | старший воспитатель<br>заведующий | аналитическая справка         |
| 2.3 |  | Своевременное и корректное оформление, с учетом требований                                                                                                                                                                                                                   |                                        | старший воспитатель               | Аналитическая справка         |
|     |  | Определение соответствия УМК (учебно- методический комплекс) программе (основной общеобразовательной, реализуемой в ДОУ)<br>Выявление соответствия календарного планирования: -соответствия содержания                                                                       | сентябрь<br>ноябрь,<br>февраль,<br>май |                                   |                               |

|      |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |                           |                     |                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|
|      |                                                                                                | ООД программным задачам возрастной группы                                                                                                                                                                               |                           |                     |                       |
| 2.4  | Формирование культурно – гигиенических навыков во время умывания (младшие группы)              | Использование эффективных методическим приемом при формировании навыков у детей                                                                                                                                         | октябрь<br>январь         |                     | карта анализа         |
| 2.5  | Подготовка и проведение родительских собраний                                                  | Целесообразность темы и содержания род.собрания в возрастной группе. Применение активных форм работы с родителями                                                                                                       | раз в квартал             | старший воспитатель | карта анализа         |
| 2.6  | Организация питания детей                                                                      | Привитие культуры еды и организация питания в группах. Изучение вкусовых предпочтений детей, индивидуальный подход к каждому ребенку, учет желания и привычки.                                                          | ноябрь                    | старший воспитатель | аналитическая справка |
| 2.7  | Оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек                                     | Качество оформления стендовой информации в соответствии с требованиями.                                                                                                                                                 | декабрь                   | старший воспитатель | карта анализа         |
| 2.8  | Проведение оздоровительных мероприятий                                                         | Использование здоровьесберегающих технологий в практике                                                                                                                                                                 | октябрь<br>декабрь<br>май | старший воспитатель |                       |
| 2.9  | Анализ самообразования педагогов                                                               | Повышение профессиональной компетенции педагога                                                                                                                                                                         | апрель                    | старший воспитатель | самоанализ педагогов  |
| 2.10 | Оценки профессионального мастерства воспитателей по воспитанию у детей двигательной активности | Проанализировать двигательную деятельность детей, выявить недостатки в решении задачи организации двигательной активности и отметить положительный опыт, наметить перспективу и меры улучшения работы по физвоспитанию. | январь                    | старший воспитатель | аналитическая справка |
| 2.11 | Результативность образования воспитанников по результатам диагностики                          | качество проведения и оценка результатов работы по выполнению программы                                                                                                                                                 | май                       | старший воспитатель | аналитическая справка |
| 2.12 | Состояние предметно-пространственной среды в группе                                            | Определить соответствие предметно- пространственной среды методическим рекомендациям реализуемой программы                                                                                                              | раз в квартал             |                     | Карта анализа         |

### 3.Фронтальный контроль

|                                |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                     |                               |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------|
| 3.1                            | Адаптация детей возраста. Ведение документации по адаптации.                                         | Итоги проведения адаптационного периода в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                               | сентябрь         | старший воспитатель | аналитическая справка         |
| 3.2                            | Анализ работы по подготовке детей к школе                                                            | Определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, результаты по усвоению программы, работа с родителями, психологическая готовность к школе, речевая готовность, физическая готовность                                                            | апрель - май     | старший воспитатель | справка                       |
| <b>4.Тематический контроль</b> |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                     |                               |
| 4.1                            | Состояние работы по формированию навыков личной безопасности через обучение ОБЖ и ПДД                | Организация предметно – развивающей среды в группах. Отражение в планирование данной тематики.                                                                                                                                                                                              | сентябрь-октябрь | старший воспитатель | справка                       |
| 4.2                            | Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников при реализации ФОП | Определение уровня воспитательно-образовательной работы по организации деятельности по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по патриотическому воспитанию дошкольников. | февраль          | старший воспитатель | аналитическая справка         |
| <b>5.Персональный контроль</b> |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                     |                               |
| 5.1                            | Использование в воспитательно - образовательном процессе технологий                                  | Уровень овладения педагогами новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения                                                                                                                                                              | в течение года   | старший воспитатель | отчет педагогов               |
| 5.2                            | Выявления уровня педагогической компетенции молодых специалистов                                     | Изучение педагогической деятельности воспитателя организация занятий с детьми, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями, индивидуальная и консультативная помощь педагогам (справка)                                                                 | в течение года   | старший воспитатель | карта наблюдения за педагогом |
| 5.3                            | Подготовка и проведение                                                                              | Уровень готовности воспитателя к ООД                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года   | старший воспитатель | карта анализа                 |

|                           |                                                                 |                                                                                                                                        |               |                     |                |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------|
|                           | организованной образовательной деятельности                     |                                                                                                                                        |               |                     |                |
| <b>6.Внешний контроль</b> |                                                                 |                                                                                                                                        |               |                     |                |
| 6.1                       | Мониторинг эффективности реализации ООП ДО в соответствии с ФОП | провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы | Раз в квартал | старший воспитатель | Справка, отчет |