Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 12 «Дельфинчик»

(МДОУ «Детский сад № 12»)

|  |  |
| --- | --- |
|  Принят: педагогическим советом протокол №1 от 29.08.2024г |  «Утверждаю»Заведующий МДОУ «Детский сад №12»Приказ № 46-од 30.08. 2024г. |

ПЛАН РАБОТЫ

наставничества с молодыми педагогами

МДОУ «Детский сад №12»

на 2024 - 2025 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Петрозаводск,

2024

**Пояснительная записка**

Молодые специалисты, приходя работать в дошкольные учреждения, сталкиваются с рядом проблем и часто испытывают трудности вхождения в трудовую деятельность и педагогический коллектив.

Поэтому в нашем педагогическом коллективе работа с молодыми педагогами построена в форме наставничества, что позволяет молодому специалисту быстро адаптироваться к работе в детском саду, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию педагогического процесса, раскрыть свою индивидуальность и начать формирование собственной профессиональной траектории.

Очень важно с самого первого дня трудовой деятельности грамотно выстроить работу с молодым специалистом. Это является одним из успешных факторов быстрого и качественного вхождения педагога в профессиональную среду. Большое значение в этот период имеет морально-психологический климат, атмосфера взаимопонимания, нравственная основа коллектива.

**Цель:** создание благоприятных условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению порога адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

**Задачи:**

* Создать условия для адаптации молодого воспитателя в коллективе детского сада.
* Создать условия для определения уровня профессиональной подготовки, для выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи.
* Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
* Обеспечить развитие профессиональных навыков молодого педагога, в том числе применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями.
* Способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию

**Основные направления:**

* Повышение профессионального мастерства молодых педагогов в моделировании воспитательно-образовательного процесса.
* Формирование навыка ведения педагогической документации.
* Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
* Развитие профессиональной компетенции.
* Изучение уровня профессиональной подготовки молодых педагогов и анализ результатов работы наставничества.

**Принципы наставничества:**

* добровольность;
* гуманность;
* соблюдение прав молодого специалиста;
* соблюдение прав наставника;
* конфиденциальность;
* ответственность;
* искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
* взаимопонимание;

**Условия эффективности работы:**

* Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.
* Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога.
* Сочетание теоретических и практических форм работы.
* Анализ результатов работы (диагностика развития детей)
* Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:**

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение НОД, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников);
* участие молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

**Ожидаемые результаты:**

*для молодого специалиста:*

* Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.
* Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).
* Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.
* Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.

*для наставника:*

* эффективный способ самореализации;
* повышение квалификации;
* достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

*для образовательной организации:*

успешная адаптация молодых специалистов;

повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательном учреждении.

**План работы педагога-наставника на 2024-2025 учебный год**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планирование и организация работы | Работа с документацией | Контроль за деятельностьюмолодогоспециалиста | Формы и методы работы с молодым специалистом | Форма отчетности молодогоспециалиста |
| ***август*** |  |
| Диагностика проблем педагога Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление рабочей программы и календарно -тематического планирования.Групповаядокументация. | Изучение нормативно – правовой базы ДОО (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ДОО на 2023-2024 уч. год). | Оформление групповойдокументации. Оформление календарно- тематического планирования.Проверка выполнения программы. | Анкетирование: Профессиональные затруднения.Степень комфортности нахождения в коллективе.Практическое занятие.«Ведение групповойдокументации». | Оформление групповойдокументации.Составление календарно- тематического планирования |
|  Собеседование. | Изучение |  | Оформление |  Собеседование. |
|  | документации по | рабочей |
|  | организации | Программы воспитателя |
|  | образовательной |  |
|  | деятельности. |  |
|  | (Календарно- |  |
|  | тематический |  |
|  | план |  |
|  | (ежедневный), |  |
|  | перспективный |  |
|  | план, план |  |
|  | работы по |  |
|  | профилактике |  |
|  | правонарушений |  |
|  |  |  |
| ***сентябрь*** |  |
| Организация | Изучение | Создание | Помощь молодому | Карта |
| оценки | документация по | диагностических | педагогу в | развития, |
| индивидуального | организации | (проблемных) | проведении | мониторинга |
| развития детей. | образовательной | ситуаций. | диагностического | детей |
|  | деятельности. |  | обследования детей |  |
|  | (Карты развития, |  | Мониторинг |  |
|  | мониторинга |  | детского развития. |  |
|  | детей). |  |  |  |
| ***октябрь*** |  |
| Профессиональный | Изучение | Педагогическое | Консультация по | Составление |
| рост педагога. | правовых | самообразование: | самообразованию. | плана по |
|  | документов: | выбор темы, | Беседа | самообразован |
|  | Закон РФ об | постановка целей и | «Конфликтные | ию. |
|  | образовании; | задач, подбор | ситуации между | Запись на |
|  | ФГОС ДО,ФОП | литературы по теме | детьми и способы | курсы |
|  | Должностная | самообразования. | их устранения». | повышения |
|  | инструкция | Курсы повышения | Обсуждение | квалификации |
|  | воспитателя. | квалификации, | конкретных |  |
|  |  | вебинары, | примеров. Поиск |  |
|  |  | конференции, | компромиссов и |  |
|  |  | семинары, | путей выхода из |  |
|  |  | дистанционные | различных |  |
|  |  | конкурсы . | ситуаций между |  |
|  |  |  | детьми |  |
| ***ноябрь*** |  |
| Виды и | Изучение | Посещение | Мастер – класс | Методические |
| организация | документация по | наставником | «Виды и | рекомендации |
| режимных | организации | режимных моментов в | организация | по организации |
| моментов в ДОО. | образовательной | утренний отрезок | режимных | и проведению |
|  | деятельности. | времени. Организация | моментов в ДОО». | режимных |
|  | (табель | утреннего приёма | Просмотр молодым | моментов. |
|  | посещаемости, | детей (общение с | педагогом |  |
|  | утренний | детьми и | режимных |  |
|  | фильтр). | родителями, индивиду | моментов. Показ |  |
|  |  | альная работа и | режимных |  |
|  |  | игровая деятельность) | моментов в игровой |  |
|  |  | Ответы на вопросы | форме. |  |
|  |  | молодого педагога. | Проверить ведение |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | документации вгруппе. |  |
| ***декабрь*** |  |
| Составление сетки организации образовательнойдеятельности. | Изучение правовыхдокументов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. | Посещение образовательной деятельностимолодого воспитателя с целью выявлениязатруднений, оказания методической помощи. | Взаимопосещение образовательной деятельности.Консультация«Организация обра зовательнойдеятельности». | Самоанализ образовательно й деятельности |
| ***январь*** |  |
| Организация работы с родителями(законными представителямивоспитанников) | Изучение правовыхдокументов:Семейный кодекс РФ.Документация по организации образовательнойдеятельности.(план работы с родителями, протоколы родительских собраний). | Организация совместных занятий, досугов с родителями «Новогодние каникулы». | Помощь молодому педагогу в формировании уродителей | Ведениедокументации |
|  |  |  | практических |  |
|  |  |  | навыков |  |
|  |  |  | воспитания. |  |
|  |  |  | Родительская |  |
|  |  |  | гостиная: «Чем и |  |
|  |  |  | как занять ребенка |  |
|  |  |  | дома». |  |
|  |  |  | Взаимопосещение |  |
|  |  |  | родительского |  |
|  |  |  | собрания. |  |
| ***февраль*** |  |
| Организация | Изучение | Просмотр наставником | Беседа. Проектная | Самоанализ, |
| проектно- | технологии | опытно- | деятельность в | устранение |
| исследовательской | исследовательск | экспериментальной | ДОО как средство | замечаний по |
| деятельности | ой деятельности | деятельности во | взаимодействия пед | факту |
| воспитанников. | Савенкова.А.И. | второй половине дня. | агогов ДОО, детей | просмотра |
|  |  | Давать детям | и родителей. |  |
|  |  | возможность |  |  |
|  |  | проводить |  |  |
|  |  | эксперименты |  |  |
|  |  | самостоятельно. |  |  |
|  |  | Обобщать полученные |  |  |
|  |  | действия путем |  |  |
|  |  | результата. |  |  |
| ***март*** |  |
| Инновационные | Изучение | Анализ электронного | Мастер-класс. | Заполнение |
| технологии и | технологии | портфолио наставника. | Показ наставником | документации |
| процессы в | социализации | Ознакомление с | мероприятия |  |
| обучении. | детей | требованиями и | «Рефлексивный |  |
| Использование | дошкольного | вариантами | круг». |  |
| ИКТ технологий. | возраста» | оформления | Проверить ведение |  |
|  | Гришаева Н.П. | профессионального | документации в |  |
|  |  | портфолио. | группе. |  |
| ***апрель*** |  |
| Организация | Изучение | Обсуждение | Консультация по | Создание в |
| развивающей |  санитарных | (принципы | организации | группе РППС |
| предметно- |  [правил СП](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP) | построения, наличие | предметно- |  |
| пространственной | [2.4.3648-20](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP) | игровых зон, их | развивающей среды |  |
| среды в группе. |  ["Санитарно-](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP) | оснащение, смена | в группе. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  [эпидемиологиче](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP) [ские требования](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP) [к организациям](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP) [воспитания и](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP) [обучения,](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP) [отдыха и](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP) [оздоровления](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP) [детей и](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP) [молодежи"](https://docs.cntd.ru/document/566085656#6580IP) | материала).Организациясамостоятельнойдеятельности детей. |  |  |
| ***май*** |  |
| Проведение мониторинга освоенияобразовательной программы воспитанниками.Итоги работы молодогоспециалиста посамообразованию за год. | Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, сдиагностическим инструментарием, способами фиксированияданных, с методами анализа и обобщенияполученных данных.Оформление и заполнение отчетнойдокументации. | Помощь в проведении мониторинга.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.Подведение итогов работы за год.Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником. | Заполнениеиндивидуальных образовательных маршрутов.Помощь молодому педагогу всоставлении плана работы на летний период.Советы поОрганизации планирования и работы в летний период. | Отчет о результатах наставнической работы,собеседование по итогам за год.Самоанализ, устранение замечаний. |
| ***в течение года*** |
| Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения- - в работе с родителями- в работе с детьми;- в работе с коллегами | Знакомство с правилами поведения педагогической этике | Консультации, беседы, ответы на вопросы |
| Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности | Обсуждение и консультирование молодого педагога по данной теме |