

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 12»  
от 01.09.2023 № 24-ахд

## **ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 12 «Дельфинчик»  
(МДОУ «Детский сад №12  
на 2023 - 2024 год.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность</b>		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ, в случае их отсутствия	По мере необходимости	заведующий
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, в случае их отсутствия	до 01.09.24 г.	заведующий
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	заведующий
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно, при наличии основания	заведующий
1	2	3	4
1.5.	Представление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	заведующий
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности ДОУ и должностей, наиболее подверженным таким рискам	по мере необходимости	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 01.09.2024г.	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков ДОУ	до 01.09.2024г.	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	заведующий

1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в ДОУ мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в ДОУ на очередной учебный год	Ежеквартально	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	заведующий
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в ДОУ, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение трех дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников ДОУ с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в ДОУ	постоянно	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
2.4.	Распространение среди работников ДОУ методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в ДОУ	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
2.6.	Информирование работников ДОУ о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	заведующий
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в ДОУ телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	заведующий

3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ «Детский сад №12» в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в ДОУ, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	старший воспитатель Малолетникова И.Г
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, по мере необходимости	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в ДОУ по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте ДОУ, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
3.6.	Распространение информационных материалов ДОУ среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно, по мере обновления информации	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте МДОУ «Детский сад №12»)	Постоянно, по мере обновления информации	старший воспитатель Малолетникова И.Г.
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	заведующий
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд ДОУ	Постоянно	заведующий
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	