

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 12 «Дельфинчик»
(МДОУ «Детский сад № 12»)

П Р И К А З

30.08.2024 г.

№ 44/1-од

О назначении ответственных лиц
за осуществление мероприятий по
профилактике коррупции и
утверждение Плана мероприятий
по антикоррупционной деятельности
МДОУ «Детский сад №12» на 2024 -2025г.

На основании реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года
№ 273 «О противодействии коррупции», а также в целях организации эффективной работы и
обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных
правонарушений в МДОУ «Детский сад №12»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Малолетникову Ирину Григорьевну, старшего воспитателя МДОУ «Детский сад
№12» ответственным лицом за осуществление мероприятий по профилактике коррупции:

1.1. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных
правонарушений (Приложение 1 к приказу).

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии: Малолетникова И. Г., старший воспитатель

Секретарь: Ловыгина Ю.Е.- делопроизводитель

Члены комиссии:

Титова Е.А.- инструктор по физической культуре;

Латкина А.В. – заведующий хозяйством

Кожуся В.Е. – воспитатель

2.1 Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по
противодействию коррупции и нормативными документами Российской Федерации.

3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2024-2025 год
(Приложение 2 к приказу).

4. Ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на
официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;

4.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших
известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений; 4.4. активизировать работу по

нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.

5. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственных и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений

6. Настоящий приказ вступает в силу с 02 сентября 2024 г. и подлежит размещению на официальном сайте ДОУ.

7. Контроль за исполнением данного приказа вставляю за собой

Заведующий

Макарова



В.В. Макарова

С приказом ознакомлен:

Малолетникова И. Г.

И. Г. Малолетникова

Ловыгина Ю.Е.

Ю. Е. Ловыгина

Титова Е.А.

Е. А. Титова

Латкина А.В.

А. В. Латкина

Кожуся В.Е.

В. Е. Кожуся

ФУНКЦИИ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемые на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Внедрение в организации мер, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».
2. Обеспечение соблюдения работниками МДОУ «Детский сад №12» (далее - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МДОУ «Детский сад №12» (далее – ДОУ)
4. Обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
5. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.
6. Организация правового просвещения работников ДОУ.
7. Проведение служебных проверок.
8. Своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
9. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
10. Информационное освещение антикоррупционной деятельности ДОУ.
11. Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.
12. Проведение антикоррупционных мероприятий в ДОУ в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.
13. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных и правоохранительных органов.
14. Подготовка и рассмотрение материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
15. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ОУ.
16. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в
МДОУ «Детский сад «№12»
на 2024 – 2025 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ДОУ	август 2024 г.	Заведующий
1.2.	Назначение ответственных лиц за выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции	сентябрь 2024 г.	Заведующий
1.3.	Мониторинг нормативных правовых актов ДОУ	постоянно	Заведующий
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ДОУ	постоянно	Заведующий
2. Меры, направленные на профилактику коррупции, изучение причин коррупции и факторов, способствующих коррупции			
2.1.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в ДОУ в установленные законом сроки	по мере поступления	Заведующий
2.2.	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в действующем законодательстве	в течение года	Заведующий
2.3.	Качественное предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами	в течение года	Заведующий
3. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
3.1.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий

3.2.	Организация и проведения мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	постоянно	Заведующий
3.3.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: тематических классных часов, семинаров, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции	декабрь 2024 г.	Заведующий

**4. Антикоррупционные мероприятия в сфере кадровой политики.
Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров
и правовое просвещение**

4.1.	Доведение до сотрудников ДОУ нормативно-правовых актов по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заведующий
4.2.	Осуществление приема граждан на вакантные должности ДОУ преимущественно на конкурсной основе, с включением в конкурсные процедуры анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	в течении года	Заведующий

5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности

5.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции, создание и ведение специального раздела, посвященного противодействию коррупции	в течении года	ответственный за сайт
------	--	----------------	-----------------------

6. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции

6.1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими муниципальными актами	в течение года	Заведующий
6.2.	Проведение работ по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, занимающие должность педагогических работников или руководителя ДОУ, а так же принятие мер способствующих устранению причин и условий конфликта интересов на муниципальной службе	в течение года	Заведующий

6.3.	Обеспечение и организация предоставления руководителя ДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2025 г.	Заведующий
------	--	----------------------	------------

6.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по мере необходимости	Заведующий
6.5.	Просвещение сотрудников ДОУ по антикоррупционной тематике информированию нетерпимого отношения к коррупции	в течение года	
6.6.	Обеспечение порядка уведомления работодателя работниками обо всех случаях коррупционных правонарушений, ставших им известными при исполнении своих должностных обязанностей, а так же о случаях склонения к нарушениям	постоянно	Заведующий

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных и муниципальных	постоянно	Заведующий
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Заведующий
7.3.	Экспертиза документов для размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения основных критериев исполнения муниципального контракта	в течении года	Заведующий
7.4.	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупках	постоянно	Заведующий
7.5.	Размещение муниципального заказа путем проведения открытых конкурсов, открытых аукционов, в том числе совместных торгов	в течение года	Заведующий
7.6.	Контроль за соблюдением порядка целевого и эффективного использования имущества	постоянно	Заведующий
7.7.	Обеспечение открытости, объективности и добросовестной конкуренции при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение услуг и работ для муниципальных нужд	в течение года	Заведующий